

**SENARAI SEMAK URUSAN PERTUKARAN NAMA (SEK. 378 KTN) - INDIVIDU / SYARIKAT**

<b>BIL.</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>SEMAKAN</b>
1	<b>HAKMILIK ASAL - JIKA ADA</b>	Semak hakmilik - pastikan maklumat sama
2	<b>BORANG TUKAR NAMA SEK. 378 KTN</b>	(a) Semak Borang Tukar Nama lengkap atau tidak ;
		(i) Semak tandatangan pemohon - bagi syarikat
		(ii) Pastikan ada cop meterai (common seals) ; jika tiada perlu penyaksian
		(iii) Jika ditandatangani oleh Wakil Kuasa (PA) - pastikan No. Surat Wakil Kuasa (SKW) dan tarikh SKW adalah betul
		(iv) penggunaan pen dakwat basah warna hitam / cetakan manuskrip warna hitam
		(b) Syarikat / Agensi / Persatuan / Pertubuhan dll - perlu lampir Surat Isytihar / Sijil Rasmi / Seksyen 13 SSM
3	<b>SURAT AKUAN BERKANUN - JIKA PEMOHON INDIVIDU</b>	(a) Semak maklumat dalam Surat Akuan Berkanun
		(b) Penyaksian oleh Pesuruhjaya Sumpah
		(c) Penggunaan pen dakwat basah berwarna hitam
4	<b>DOKUMEN SOKONGAN :-</b>	
	(a) Salinan Kad Pengenalan pemohon - bagi individu	(a) Salinan perlu diakui sah (b) Semak maklumat dalam salinan Kad Pengenalan sama dengan Surat Akuan Berkanun
	(b) Surat Isytihar / Sijil Rasmi / Seksyen 13 SSM - bagi Syarikat / Agensi / Persatuan / Pertubuhan dll	Semak maklumat dalam Surat Isytihar / Sijil Rasmi / Seksyen 13 SSM sama dengan Borang Tukar Nama
	(c) Akta Syarikat	Semak kelayakan orang yang tandatangan Borang Tukar Nama
	Resolusi Syarikat, Carian SSM, M & A , Perlembagaan Syarikat	
	(d) Pertubuhan / Persatuan	
	Minit Mesyuarat, Sijil Pelantikan Pegawai & Perlembagaan Pertubuhan, Senarai Pegawai Diberikuasa	
	(e) Agensi Kerajaan	
	Senarai Pegawai Diberikuasa & Enakmen/Undang-undang Berkaitan Perbadanan	