



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PECAH BAHAGI

1. PECAH BAHAGI BANGUNAN
2. PECAH BAHAGI BANGUNAN DAN TANAH
3. PECAH BAHAGI TANAH KEPADA PETAK-PETAK TANAH
4. PECAH BAHAGI BANGUNAN MELIBATKAN BLOK SEMENTARA
5. PECAH BAHAGI BANGUNAN DAN TANAH MELIBATKAN BLOK SEMENTARA
6. PECAH BAHAGI BANGUNAN KEPADA PETAK-PETAK TANAH MELIBATKAN BLOK SEMENTARA

BIL.	PERKARA	ADA	TIADA	TB
1	3 Set Borang 1			
2	Resit cukai tanah tahun semasa			
3	Fi -Permohonan Pecah Bahagi (Permohonan) -Pendaftaran dan Pengeluaran Hakmilik Strata (kelulusan)			
4	Fi yang ditetapkan oleh Pengarah Ukur Negeri (kelulusan)			
5	1 Sijil Cadangan Pelan Strata (CPSP)			
6	1 Salinan perakuan pengkelasan bangunan kos rendah (jika berkenaan)			
7	Cadangan nama dan alamat perbadanan pengurusan			
8	Geran asal bagi tanah			
9	Salinan CFO atau CCC Sekiranya tiada CFO/ CCC, sila sertakan -Borang 12 atau Borang F (Perakuan pematuhan)			
10	1 Dokumen perkiraan jadual petak (Soft Copy berbentuk CD dan Hard Copy Excel Spread Sheet)			
11	Blok Sementara a) Bayaran Deposit Blok Sementara b) Penyataan bertulis deposit dilucuthak kepada Kerajaan			
12	1 Salinan <i>Register of Purchaser</i> (Soft Copy dan Hard Copy Excel Spread Sheet)			
13	2 Salinan Surat Akuan Notis Penyitaan/Surat Akuan Kaveat (jika berkaitan)			

14	1 Carian Rasmi hakmilik tanah (RM50) -hakmilik daerah pembayaran dibuat di pejabat tanah daerah -hakmilik PTG pembayaran dibuat di PTG			
15	Sijil Akuan Pembayaran daripada Lembaga Jurukur Tanah dan LTJ 12			
16	3 Set Pelan Cadangan Strata (diakui TERATUR oleh JUPEM)			

Disemak

Oleh: _____

Nama/cop:

Tarikh:

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

BORANG 1

[Seksyen 9]

PERMOHONAN BAGI PECAH BAHAGI BANGUNAN,
BANGUNAN DAN TANAH, ATAU TANAH

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah

Saya,

beralamat

pemilik tanah yang berikut:

*Bandar/Pekan/Mukim :

No. Lot :

Perihal dan No. Hakmilik :

Luas :

Dengan ini memohon kelulusan bagi pecah bahagi—

(a) *bangunan;

(b) *bangunan dan tanah;

(c) *tanah,

*berserta dengan pengeluaran hakmilik strata sementara bagi blok/blok-blok sementara.

2. Pecah bahagian tersebut adalah untuk dijadikan—

(a) petak (jikaada);

(b) petak tanah (jikaada);

(c) petak aksesori (jika ada);

(d) blok/blok-blok sementara (jikaada),

sebagaimana yang dinyatakan dalam jadual yang dilampirkan.

3. Bangunan/bangunan-bangunan yang didirikan di atasnya, termasuk mana-mana blok sementara, digunakan bagi maksud yang berikut:

.....

4. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 9 Akta, kini saya kemukakan—

(a) fi yang ditetapkan sebanyak RM

(b) fi sebanyak RM sebagaimana yang diberitahu oleh Pengarah Ukur;

(c) sijil cadangan pelan strata di bawah seksyen 8A Akta;

(d) perakuan yang mengkelaskan bangunan sebagai bangunan kos rendah (jikaada);

- (e) surat keizinan daripada setiap orang yang berikut yang keizinan secara bertulis mereka dikehendaki atas sebab-sebab tertentu sebagaimana yang dinyatakan dalam setiap surat tersebut:
- (i)
 - (ii)
 - (iii).....;
- (f) Nama perbadanan pengurusan yang dicadangkan di bawah seksyen 15 Akta;
- (g) Dokumen hakmilik keluaran bagi lot tersebut;
- (h) salinan yang diperakui sah perakuan siap dan pematuhan atau sijil layak menduduki, mengikut mana-mana yang berkenaan, kecuali—
- (i) dalam hal di bawah perenggan 8(2)(a) Akta;
 - (ii) apabila bangunan dikelaskan sebagai bangunan khas dan salinan yang diperakui sah perakuan siap dan pematuhan atau sijil layak menduduki tidak boleh didapati; atau
 - (iii) dalam mana-mana hal keadaan lain yang Pentadbir Tanah berpuas hati bahawa salinan yang diperakui sah perakuan siap dan pematuhan atau sijil layak menduduki itu boleh dikecualikan; dan
- (i) salinan yang diperakui sah jadual petak atau jadual petak yang dipinda, mengikut mana-mana yang berkenaan, kecuali dalam hal di bawah perenggan 8(2)(b) dan(d) Akta.

*5. Saya mengaku janji bahawa pembinaan setiap bangunan yang baginya suatu blok sementara berkaitan, akan disediakan selewat-lewatnya pada tarikh yang berikut:

<i>Blok Sementara</i>	<i>Tarikh</i>	<i>Blok Sementara (petaktanah)</i>	<i>Tarikh</i>
P1	PL1	.....
P2	PL2	.....
<i>dsb.</i>		<i>dsb.</i>	

Bertarikh pada

.....
Tandatangan Pemilik Asal

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

A. Kepada Pengarah Tanah dan Galian

- (1) Dokumen hakmilik keluaran disertakan.
- (2) Cukai bagi tahun semasa dibayar.

.. Pentadbir Tanah:

- B. Kepada Pengarah Ukur
Permohonan diluluskan.

Pengarah Tanah dan Galian:

(Hendaklah dilampirkan dalam seberapa banyak helaian yang perlu)

JADUAL PETAK DAN BLOK SEMENTARA (JIKA ADA)

Bangunan/ Blok sementara/ Petaktanah	Senarai tingkat	Senarai petak/Petak tanah	Unit syer Bagi setiap petak/Petak tanah/Blok sementara	Luas petak/Petak tanah/Blok sementara
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
BANGUNAN/ BANGUNAN- BANGUNAN: Gunakan M1, M2, dsb. Untuk menandakan bangunan siap.				
M1	No. Tingkat	Petak ...............	...............	...............
	No. Tingkat	Petak ...............	...............	...............
M2	No. Tingkat	Petak ...............	...............	...............
	No. Tingkat	Petak ...............	...............	...............
dsb.				

<p>BLOK/ BLOK-BLOK SEMENTARA Gunakan P1, P2, <i>dsb.</i> untuk menandakan blok-blok sementara.</p>				
<p>P1 ... ..</p>	—	—	.....	.....
<p>P2 ... ..</p>	—	—	.....	.....
<p><i>dsb.</i></p>				
<p>PETAK-PETAK TANAH Gunakan L1, L2, <i>dsb.</i> Untuk menandakan petak-petak tanah.</p>				
<p>L1-L</p>	—			
<p>[<i>Nyatakan petak tanah pertama dan terakhir</i>]</p>		L .....	.....	.....
<p>L</p>		L .....	.....	.....
<p>BLOK/ BLOK-BLOK SEMENTARA (PETAK TANAH) Gunakan PL1, PL2, <i>dsb.</i> Untuk menandakan blok- blok sementara (petak tanah).</p>				
<p>PL1 ... ..</p>	—	—	.....	.....
<p>PL2 ... ..</p>	—	—	.....	.....

<i>dsb.</i>	—	—	.....	.....
		Jumlah	.....	.....

SENARAI PETAK AKSESORI

<i>+ Petak Aksesori</i>	<i>++Lokasi Petak Aksesori</i>	<i>Petak atau Blok Sementara yang Petak Aksesori itu Bersangkutan</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Luas petak aksesori</i>

- * *Potong mana-mana yang tidak berkenaan.*
- + *Bagi tujuan mengenal pasti petak aksesori, tambah huruf A kepada nombor petak aksesori.*
- ++ *Jika petak aksesori ditempatkan dalam suatu bangunan, tunjukkan lokasi itu dengan membuat rujukan kepada nombor bangunan dan nombor tingkatnya.*
- # **NOTA HURAIAN**
Keizinan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang atau badan yang berhak mendapat faedah daripada suatu pajakan keseluruhan atau mana-mana bahagian tanah selain bahagian yang betul-betul menepati, atau termasuk keseluruhannya dalam, salah satu daripada petak-petak yang dicadangkan.

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

BORANG 1

[Seksyen 9]

PERMOHONAN UNTUK MEMECAH BAHAGI BANGUNAN
ATAU BANGUNAN DAN TANAH ATAU TANAH

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah **KUALA LUMPUR** ← **Daerah bagi tapak yang dipohon**

Saya, ... **RENOWN INSPIRATION SDN BHD** ← **Nama Pemohon**

beralamat ... **DAMANSARA, JALAN 16/11, PETALING JAYA, 46350 SELANGOR** ← **Alamat Pemohon**
pemilik tanah yang berikut—

*Bandar/Pekan/Mukim : **MUKIM KUALA LUMPUR**
No. Lot : **100168**
Perihal dan No. Hakmilik : **GRN 75765**
Luas : **8,183 m²** } ← **Butiran hakmilik tanah yang dipohon**

dengan ini memohon kelulusan untuk memecah bahagi bagi —

- (a) *bangunan;
- (b) *~~bangunan dan tanah~~;
- (c) *~~tanah~~;

*berserta dengan pengeluaran hakmilik strata sementara bagi blok/blok-blok sementara.

2. Pecah bahagian yang dicadangkan itu adalah kepada—
- (a) **10** petak (jika ada);
 - (b) - petak tanah (jika ada);
 - (c) **20** petak aksesori (jika ada);
 - (d) **1** blok/blok-blok sementara (jika ada).
- } ← **Jumlah petak dan petak aksesori yang dipohon**

sebagaimana yang dinyatakan dalam jadual yang dilampirkan.

3. Bangunan/bangunan-bangunan yang didirikan di atasnya, termasuk mana-mana blok sementara, adalah digunakan bagi maksud yang berikut:

..... **KEDIAMAN**

4. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 9 Akta Hakmilik Strata 1985, sekarang saya kemukakan—

- (a) fi yang ditetapkan sebanyak RM ... **400.00** ← **Jumlah fee berdasarkan Kaedah Strata Negeri**
- (b) sijil cadangan pelan strata di bawah seksyen 8A;
- (c) perakuan pengkelasan bangunan kos rendah (jika berkenaan);
- (d) surat keizinan daripada tiap-tiap orang yang berikut yang keizinan mereka secara bertulis dikehendaki bagi sebab-sebab tertentu sebagaimana yang dinyatakan dalam setiap surat tersebut:
 - (1) - **Tiada** -
 - (2)
 - (3)
- (e) cadangan nama perbadanan pengurusan di bawah seksyen 15;
- (f) dokumen hakmilik keluaran bagi lot tersebut;
- (g) salinan yang diperakui sah perakuan penyediaan dan pematuhan atau sijil layak menduduki (jika

ada); dan
(h) salinan yang diperakui sah jadual petak atau jadual petak terpinda (jika ada).

*5. Saya mengaku janji bahawa pembinaan setiap bangunan yang berkaitan dengan sesuatu blok sementara akan disiapkan tidak lewat dari tarikh yang berikut:

Blok Sementara	Tarikh	Blok Sementara (petak tanah)	Tarikh
P1	31.10.2016	PL1	.....
P2	.....	PL2	.....
dsb.		dsb.	

Bertarikh pada31..... hari bulanOKTOBER 2013.....

Tandatangan Pemilik /
Pemilik-pemilik Asal / Syarikat

.....
Tandatangan Pemilik Asal

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

- A. Kepada Pengarah Tanah dan Galian.
(1) Dokumen hakmilik keluaran disertakan.
(2) Sewa bagi tahun semasa dibayar.

Tandatangan ringkas
dan meterai Pentadbir
Tanah menggunakan
black ink.

Pentadbir Tanah:

- B. Kepada Pengarah Ukur.
Permohonan diluluskan.

Tandatangan ringkas
dan meterai PTG Negeri
menggunakan *black ink.*

Pengarah Tanah dan Galian: