



SENARAI SEMAK PERMOHONAN SIJIL BADAN PENGURUSAN (MC)

BIL	PERKARA	ADA	TIADA	TB
1	Surat Permohonan daripada Perbadanan Pengurusan			
2	Borang 9 (Pemohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan / Perbadanan Pengurusan Subsidiari)			
3	Resit bayaran permohonan Sijil Perbadanan Pengurusan sebanyak RM100.00 (tunai)			
4	Minit Mesyuarat penubuhan Perbadanan Pengurusan bagi setiap lot / skim			
5	Surat pengesahan kelayakan penubuhan perbadanan pengurusan daripada Unit Pesuruhjaya Bangunan di MBMB / MPHTJ / MPJ / MPAG			

Disemak Oleh: _____

Nama/cop:

Tarikh:

SENARAI SEMAK PERMOHONAN SIJIL PERBADANAN PENGURUSAN (MC)

BIL	PERKARA	SEMAKAN PTG
1	Surat Permohonan daripada Perbadanan Pengurusan	(i) <i>Letterhead</i> surat daripada perbadanan pengurusan yang memohon (ii) No lot skim bagi perbadanan pengurusan tersebut adalah selari dengan surat kelulusan daripada Persuruhjaya Bangunan (COB) (iii) Sekiranya permohonan dibuat oleh agensi, perlu disertakan surat lantikan oleh Perbadanan Pengurusan
2	Resit bayaran permohonan Sijil Perbadanan Pengurusan sebanyak RM100.00 (tunai)	(i) Bayaran sebanyak RM100.00 untuk Permohonan Sijil Perbadanan Pengurusan setiap 1 lot. (ii) Bayaran dibuat di kaunter Pendaftaran
3	Minit Mesyuarat penubuhan Perbadanan Pengurusan bagi setiap lot / skim	(i) Perlu sertakan minit mesyuarat tahunan yang terkini untuk lot yang dimohon yang telah disahkan oleh pemaju (ii) Semak tarikh minit mesyuarat disediakan (iii) Minit mesyuarat dinyatakan lantikan Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari
4	Borang 9 (Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan / Perbadanan Pengurusan Subsidiari)	(i) Semak nama, tarikh dan tandatangan pemohon pada borang 9 (cetakan komputer atau pen dakwat hitam) (ii) Perlu ditandatangani oleh Pengerusi/Setiausaha/Bendahari
5	Surat pengesahan kelayakan penubuhan perbadanan pengurusan daripada Unit Pesuruhjaya Bangunan di MBMB / MPHTJ / MPJ / MPAG	(i) Semak tarikh mesyuarat agong dilakukan (ii) Semak no lot bagi skim yang memohon