



SENARAI SEMAK PERMOHONAN KLASIFIKASI BANGUNAN KOS RENDAH

BIL.	PERKARA	ADA	TIADA	TB
1	1 Borang Permohonan Bangunan Kos Rendah			
2	Bayaran proses permohonan RM100			
3	Resit Cukai Tanah (Semasa)			
4	1 Carian Rasmi Terkini			
5	1 Pelan Bangunan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan			
6	Gambar Bangunan (Berwarna)			
7	Cadangan Pelan TATATUR yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan			
8	Salinan Perintah Pembangunan yang diluluskan (jika diperlukan)			
9	Salinan Sijil Layak Menduduki / Sijil Perakuan Siap & Pematuhan			
10	Surat perlantikan jurukur berlesen			
11	Keizinan Bertulis – Pemegang Gadaian/Pajakan/Lien (jika berkaitan)			
12	Salinan Perjanjian Jual beli			

Disemak Oleh: _____

Nama/cop:

Tarikh:

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KLASIFIKASI BANGUNAN KOS RENDAH

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PTG
1	1 Borang Permohonan Bangunan Kos Rendah	(i) Borang A Jadual II (kaedah 7) Kaedah-Kaedah Hakmilik Strata Melaka 2015 (ii) Borang hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas menggunakan pen berdakwat kekal, pen berdakwat mudah luntur adalah tidak dibenarkan.
2	Bayaran proses permohonan RM100 (tunai, bank draf)	(i) Resit bayaran yang telah dibayar
3	Resit Cukai Tanah (Semasa)	(i) Resit yang disertakan hendaklah dari tahun semasa
4	1 Carian Rasmi Terkini	(i) Pastikan sijil carian rasmi haruslah dalam tempoh sah laku 6 bulan dari tarikh permohonan (ii) Semak syarat nyata tanah (syarat nyata hendaklah sama dengan kelulusan KM)
5	1 Pelan Bangunan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan	(i) Memastikan pelan dikemukakan telah diperakui oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
6	Gambar Bangunan (Berwarna)	(i) Gambar sisi bangunan pelbagai sudut depan, belakang, kiri dan kanan
7	Cadangan Pelan TATATUR yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan	(i) Pelan hendaklah berwarna dan bersaiz A2 (ii) Telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri serta Pihak Berkuasa Tempatan
8	Salinan Perintah Pembangunan yang diluluskan (jika diperlukan)	(i) Bagi memastikan pembangunan yang diluluskan adalah bagi pembangunan kos rendah
9	Salinan Sijil Layak Menduduki / Sijil Perakuan Siap & Pematuhan	(i) Memastikan no siri dan tarikh sijil dikeluarkan (ii) Sijil yang diluluskan adalah bagi pelan bangunan yang dimohon
10	Surat perlantikan jurukur berlesen	(i) Memastikan sijil juruukur berlesen masih dalam tempoh sah laku
11	Keizinan Bertulis – Pemegang Gadaian/Pajakan/Lien (jika berkaitan)	(i) Sekiranya terdapat Gadaian/ Pajakan/ Lien, pemohon perlu mendapatkan surat keizinan bertulis daripada pemegang gadaian/ pejakan/ lien tersebut
12	Salinan Perjanjian Jual beli	(i) Memastikan jumlah harga pembelian didalam Perjanjian Jual Beli (S&P)