

SENARAI SEMAK BAGI PROSES MESYUARAT JAWATANKUASA PECAH SEMPADAN DAN BELAH BAHAGI (JKBB) NEGERI MELAKA BAGI PERMOHONAN RAYUAN.

1. Senarai semak bagi Permohonan Pelepasan Kuota Orang Melayu / Permohonan Menukar Ganti Lot (SWAP).

<u>TINDAKAN</u>	<u>TANDA</u>	<u>CATATAN</u>
a) Surat Rayuan Daripada Pemohon ❖ (Permohonan hendaklah di atas nama tuan tanah atau di atas nama pemohon yang diluluskan didalam mesyuarat JKBB terdahulu) ❖ (Nyatakan lot – lot yang hendak dilepaskan & nama Taman tersebut)	<input type="checkbox"/>	2 salinan
b) No. Rujukan Fail PTG ❖ (Cth :- PTG(M)A/352/1/23/4567) ❖ (Lot yang hendak dilepaskan dan lot yang difukarganti)	<input type="checkbox"/>	
c) Borang Pelepasan Kuota (Borang Kuning) ❖ (lengkap dengan salinan yang perlu disertakan)	<input type="checkbox"/>	2 salinan
d) Alasan Bagi Permohonan Rayuan ❖ (Perlu disertakan di dalam surat permohonan)	<input type="checkbox"/>	
e) Pelan Pembangunan Tafatatur (berwarna) ❖ (Lot yang hendak dilepaskan dan lot yang difukarganti) ❖ (Kelulusan bagi Pelan tafatatur yang diluluskan oleh PBT masih dalam tempoh penguatkuasaan)	<input type="checkbox"/>	3 salinan
f) Pelan Kuota Yang Diluluskan JKBB ❖ (asal & scan)	<input type="checkbox"/>	2 salinan
g) Salinan kedudukan pelan kuota ❖ Lot yang hendak dilepaskan & lot yang difukarganti	<input type="checkbox"/>	2 salinan
h) Sesalinan surat kelulusan (JKBB) bagi permohonan harga jualan terdahulu	<input type="checkbox"/>	2 salinan
i) Salinan Carian Rasmi / Hakmilik	<input type="checkbox"/>	2 salinan
j) Gambar bangunan setiap lot yang ingin dilepaskan dan difukarganti	<input type="checkbox"/>	2 salinan
k) MAA/Borang 24 & 49 Syarikat / Salinan Surat Kebenaran (Gadaian)	<input type="checkbox"/>	1 salinan
l) Notis 5F (Untuk permohonan yang telah mendapat hakmilik individu)	<input type="checkbox"/>	
m) Resit Bayaran Proses (RM1000) (di atas nama Pendaftar Hakmilik Geran Tanah, Melaka)	<input type="checkbox"/>	

Permohonan JKBB ini diperakukan lengkap dan teratur

Penerima :

Tarikh :

COP BAYARAN

Pendaftar Hakmilik Geran Tanah Melaka.

Sila terima bayaran rayuan / pelbagai rayuan _____ sebanyak RM_____.

b/p : Pengarah Tanah dan Galian Melaka.