



PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN MELAKA

IKLAN JAWATAN KOSONG KONTRAK

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan untuk mengisi jawatan berikut :-

Jawatan dan kekosongan

Nama Jawatan	:	PEGAWAI TADBIR
Gred	:	N41
Taraf Jawatan	:	Kontrak
Kekosongan	:	Satu (1) Kekosongan
Klasifikasi Perkhidmatan	:	Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan
Kumpulan perkhidmatan	:	Pengurusan dan Profesional
Kementerian/ Jabatan	:	Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Melaka
Gaji Minimum	:	RM2,080.00

Syarat Lantikan

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- a) Warganegara Malaysia;
- b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- c) Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang atau kelayakan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi-Institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan setaraf dengannya; atau
- d) Ijazah Sarjana Muda Kepujian Undang-Undang atau kelayakan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi-Institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan setaraf dengannya; dan
- e) Kepujian Bahasa Melayu (termasuk lulus ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
- f) Berkebolehan bertutur dan menulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.

Permohonan

1. Permohonan hendaklah mengemukakan *resume* bergambar yang lengkap, salinan kad pengenalan, salinan sijil akademik/ kemahiran, dan transkrip akademik yang diakui sah seperti mana syarat-syarat yang ditetapkan. Dokumen permohonan yang lengkap hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Melaka
Aras 2, Wisma Negeri
Jalan Wisma negeri
75450 Ayer Keroh
Melaka
(u.p : Seksyen Khidmat Pengurusan)

2. Tarikh tutup permohonan ialah pada **16 Jun 2023**.
3. Permohonan-permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh tutup iklan jawatan, hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.
4. Permohonan yang berikut akan ditolak :
 - 4.1 *Resume* yang tidak lengkap;
 - 4.2 Tidak disertakan dengan dokumen-dokumen yang diperlukan;
 - 4.3 Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan;
 - 4.4 Tidak ditandatangani dan tiada pengesahan dokumen-dokumen yang diperlukan.
5. Catatan Am
 - 5.1 Keutamaan akan diberikan kepada anak kelahiran Negeri Melaka.
 - 5.2 Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga.

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN MELAKA



Aras 1-2, Wisma Negeri, Jalan Wisma Negeri
Hang Tuah Jaya, 75450 Ayer Keroh, Melaka
Tel : 06-333 3333 ext 5033 Fax : 06-232 5802
<http://ptg.melaka.gov.my>

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

1. Satu salinan borang dan satu **RESUME** yang lengkap hendaklah dimajukan.
2. Sekiranya pemohon sedang memegang jawatan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun atau Kuasa-Kuasa Tempatan, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan beserta dengan salinan **Laporan Penilaian Prestasi 3 tahun kebelakangan, Penyata Perkhidmatan yang terkini dan ulasan Ketua Jabatan sama ada menyokong permohonan atau tidak.**
3. Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan ijazah dan sijil-sijil yang berkaitan serta telah disahkan.
4. Pemohon dikehendaki menulis nama jawatan yang dipohon di bahagian atas sudut kiri sampul surat.

**GAMBAR
UKURAN
PASPORT YANG
TERBAHARU
(DIMESTIKAN)**

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON

1. **PEGAWAI TADBIR (GRED N41)**

1. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh (huruf besar) :

Nama lain (jika ada) :

No. K/P Alamat Tetap :

.....

Poskod : Negeri :

Alamat Surat Menyurat :

.....

Poskod : Negeri : No Tel (Rumah) :

No. Tel (Pejabat) : No Tel. Bimbit :

E-Mail (jika ada) : Tarikh Lahir : Tempat Lahir :

Agama : Keturunan : Taraf Perkahwinan :

Warganegara : Jantina : Umur pada hari iklan ditutup : Tahun Bulan

No. KWSP : No. Cukai Pendapatan : No. Pencen :

Nama bapa/penjaga/suami/isteri :

Alamat bapa/penjaga/suami/isteri :

.....

**SUSUN DAN KLIPKAN [STAPLE]
SALINAN SIJIL-SIJIL ANDA DI SINI**

3. PENGALAMAN KERJA (mengikut susunan kronologi terkini di atas)

Nama dan Alamat Majikan	Jawatan	Gaji Pokok Sebulan	Tarikh		Taraf Jawatan (Sambilan/Sementara/ Kontrak/Tetap)
			Dari	Hingga	

4. REKOD LATIHAN/KURSUS/BENGGEL (Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran)

Sebutkan Butir-Butir Latihan/Kursus/Bengkel Yang Telah Diikuti					
Nama Kursus	Dari	Hingga	Anjuran	Tempat	Keputusan

5. KEGIATAN LUAR SEMASA DI SEKOLAH/UNIVERSITI/MASYARAKAT

--

6. PERAKUAN DIRI

Sebutkan nama 2 orang selain daripada saudara mara atau majikan dahulu yang benar-benar mengenali tuan/puan dan akan memberi perakuan mengenai diri tuan/puan.

1. Nama :
 Alamat :

 Jawatan :
 No. Tel :

2. Nama :
 Alamat :

 Jawatan :
 No.Tel :

7. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya saya telah diberi tawaran, maka perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tarikh :

Tandatangan :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN SAHAJA

PERKARA / TINDAKAN	KEPUTUSAN TEMUDUGA
	*Berjaya/Simpanan/Gagal

	(Tandatangan Pengurus Panel)
Jawatan Ditawarkan : Gaji Permulaan : Perkara Lain :	Tarikh : _____ Catatan : _____ _____ _____ (*Nota : Sila potong yang tidak berkenaan)