

**PEJABAT TANAH DAN GALIAN MELAKA
ARAS 1-2, WISMA NEGERI, JALAN WISMA NEGERI
AYER KEROH 75450 MELAKA**

(Borang ini hendaklah diisi sebelum memulakan perjalanan)

Pengarah Tanah dan Galian
Melaka

**MENGHADIRI KURSUS/MESYUARAT/TUGAS RASMI
DI LUAR NEGERI MELAKA.**

Adalah saya dengan hormatnya memohon kebenaran Pengarah Tanah Dan Galian Melaka untuk menghadiri Kursus / Mesyuarat / Tugas Rasmi di luar negeri Melaka. Butir-butir Kursus/ Mesyuarat/ Tugas Rasmi adalah seperti berikut:-

1. Nama :
2. Jawatan :
3. Kursus/ Mesyuarat/ Tugas Rasmi :
4. Tempat :
5. Tarikh/Masa :
6. Bilangan Hari :

7. i) Penggunaan **/ Keperluan Kenderaan

Kereta Rasmi

Kenderaan Sendiri

Lain-lain (Nyatakan)
- Gantian Tambang Kapal
Terbang /Keretapi (**melebihi
240km**)

- ii) Jika perlu guna kenderaan sendiri, nyatakan sebab-sebabnya:

.....
.....

Tarikh:

.....
T/Tangan Pegawai

8. Permohonan ini adalah disokong * / tidak disokong

Tarikh:

.....
(Timb. Pengarah PTG /Ketua Bahagian)

9. Permohonan ini adalah diluluskan * / tidak diluluskan
(Ketua Jabatan)

Tarikh:

.....
Pengarah Tanah Dan Galian
Melaka
(Ketua Jabatan)

* Sila potong mana-mana yang tidak berkenaan.

** Tanda di petak yang berkenaan