



BORANG PERMOHONAN MUATNAIK KANDUNGAN
LAMAN WEB / MEDIA SOSIAL
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN MELAKA

MAKLUMAT PEMOHON

Nama

Seksyen

Jawatan

No Tel

MAKLUMAT KANDUNGAN

** Potong yang tidak berkaitan*

Jenis Kandungan : * Maklumat Baru / Kemaskini Maklumat Sedia Ada

Hebahan/Aktiviti

Direktori Kakitangan

Tender/Sebutharga

Borang

Banner/Kempen

Pekeliling/Arahan PTG

Piagam Pelanggan

Lain-Lain Maklumat

Versi Bahasa Melayu

Versi English

Tarikh cadangan kandungan dipaparkan : _____

Tempoh kandungan dipaparkan : *Dikekalkan / masukkan tarikh jika bertempoh

Dari : _____ Hingga : _____

** Borang permohonan ini hendaklah WAJIB dihantar beserta dengan bahan/maklumat dalam bentuk softcopy ke Seksyen Teknologi Maklumat sekurang-kurangnya 1 hari sebelum tarikh cadangan dipaparkan*

** Sila kepilkan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi*

Pemohon,

Pengesahan Ketua Seksyen,

(_____)

(_____)

Tarikh :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Tarikh/ Masa terima : _____

Borang : Lengkap

Tidak Lengkap

Catatan :
(Sekiranya ada)

STATUS MUATNAIK MAKLUMAT

SELESAI
 TIDAK SELESAI
 TANGGUH/BATAL

Disemak dan disahkan oleh,
KETUA SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT

()

()

Tarikh :

Tarikh :