

Fail:

ARAHAN PENGARAH TANAH DAN GALIAN MELAKA BILANGAN 1/2020

Pemakaian Format Laporan Tanah Dan Laporan Bergambar Penolong Pegawai Tanah di Negeri Melaka

1. TUJUAN

Arahan ini dikeluarkan bagi memaklumkan kepada semua Pentadbir Tanah Daerah (PTD) mengenai pemakaian format Laporan Tanah dan Laporan Bergambar yang baru oleh Penolong Pegawai Tanah (PPT) di seluruh Negeri Melaka.

2. LATAR BELAKANG

Penggunaan Laporan Tanah dan Laporan Bergambar oleh PPT telah digunakan oleh Pentadbir Tanah dalam menilai keadaan semasa di atas tapak bagi membuat sebarang keputusan sebelum diangkat untuk pertimbangan Pihak Berkuasa Negeri (PBN). Pada masa kini, penggunaan Laporan Tanah oleh PPT hanya menggunakan Laporan Tanah sedia ada di setiap daerah.

3. KAEDAH PELAKSANAAN

3.1 Bagi membolehkan Laporan Tanah diproses dengan lebih efektif dan lengkap, semua permohonan yang melibatkan penyediaan Laporan Tanah oleh PPT perlu mengguna pakai format Laporan Tanah yang baru. Penggunaan satu format Laporan Tanah untuk semua jenis permohonan seperti mana di Lampiran A. Jika melibatkan permohonan Pengambilan Tanah lebih dari satu (1) lot, Laporan Tanah perlu menggunakan format maklumat tambahan seperti di Lampiran E.

- 3.2 PPT juga perlu menyediakan Laporan Bergambar berkenaan dengan tapak yang dipohon, keadaan di atas tapak serta lot-lot bersebelahan terutama di bahagian Utara, Selatan, Timur dan Barat bagi mendapatkan gambaran jelas di atas tapak yang dipohon supaya PBN dapat membuat keputusan dengan lebih tepat dan telus.
- 3.3 Laporan Bergambar hendaklah dicetak di atas kertas putih bersaiz A3 serta gambar mestilah berwarna. Format Laporan Bergambar seperti di Lampiran B, Lampiran C, Lampiran D dan Lampiran F.
- 3.4 Ketua Penolong Pegawai Tanah yang ditugaskan untuk menyelia aktiviti PPT hendaklah memastikan Laporan Tanah dan Laporan Bergambar dapat disediakan dengan lengkap bagi memastikan ianya dapat dilakukan mengikut tempoh yang ditetapkan.

4. **TARIKH KUATKUASA**

Arahan ini berkuatkuasa mulai dari tarikh ianya dikeluarkan.



(DATUK ZAIDI BIN JOHARI)

Pengarah Tanah dan Galian

Negeri Melaka

Tarikh :

PEJABAT TANAH DAN GALIAN MELAKA

(Seksyen Penguatkuasa dan Teknikal)
Aras 1-2, Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450 Ayer Keroh, Melaka.

ARAHAN PENGARAH TANAH DAN GALIAN MELAKA BILANGAN 1/2020

Pemakaian Format Laporan Tanah Dan Laporan Bergambar Penolong Pegawai Tanah di Negeri Melaka

1. Perihal Permohonan:

(a)	Perkara	
(b)	No. Rujukan Fail	
(c)	Tarikh Permohonan	
(d)	Tarikh Terima Fail	

2. Perihal Tanah:

2.1	Kedudukan Tanah:	
(a)	Jalan	
(b)	Kampung/ Tempat	
(c)	Land Mark	
(d)	Jarak Dari Bandar/ Pekan	
(e)	DUN	
(f)	Parlimen	
(g)	PBT	
(h)	Zone	
(i)	No. Tiang TNB	
(j)	Koordinat	
2.2	Butir-Butir Tanah:	
(a)	No. Lot/ PT.	
(b)	Luas	
(c)	Mukim/ Pekan/ Bandar	
(d)	Daerah	
(e)	Lembar Piawai	
(f)	Nombor Pelan Akui	

2.3	Status Tanah:	
(a)	Jika Tanah Kerajaan/ Tanah Lombong/ Tanah Rizab/ Tanah Rizab Hutan:	
(i)	Jenis Tanah	
(ii)	Tujuan	
(iii)	No. Rujukan Fail	
(iv)	No. Warta	
(v)	Seksyen/ Akta	
(vi)	No. Pelan Warta	
(vii)	Pegawai Pengawal	
(viii)	Status Diberimilik	
(b)	Jika Tanah Milik:	
(i)	No. Hakmilik	
(ii)	Taraf Pegangan	
(iii)	Tarikh Luput Pajakan	
(iv)	Cukai Tanah	
(v)	Kawasan Rizab	
(vi)	Tarikh Daftar	
(vii)	Kategori Kegunaan	
(viii)	Syarat Nyata	
(ix)	Sekatan Kepentingan	
(x)	Tanggungan/ Bebanan	
(xi)	Pemilikan dan Alamat	
<i>*Nota: Rujuk carian rasmi untuk lihat maklumat tanah (Jika Berkaitan).</i>		
2.4	Keadaan Semasa:	
(a)	Tanah	Rata / Berbukit / Landai / Kering / Berpaya / Lembah / Berkolam / Gambut / Hutan / Belukar / Semak / Lalang / Dibersihkan
		Dilintasi oleh: Talian Penghantaran Elektrik / Talian Telefon / Paip Air / Paip Gas / Anak Sungai / Parit
		Kemudahan Asas Berhampiran: Bekalan Air / Bekalan Elektrik / Bekalan Telekomunikasi
(b)	Tanaman	
(c)	Bangunan	

	2.5	Jalan keluar/ masuk:	Ada / Tiada : Simpanan Jalan / Rizab Jalan / Tanah Milik / Jalan PTD																						
			Ada Keizinan / Tiada Keizinan																						
			Jarak Tapak Dipohon Dari Jalan Utama: _____ KM/ Meter																						
	2.6	Lot-Lot Bersempadanan:	<table border="1"> <tr> <td>Kedudukan</td><td>Lot/PT</td><td>Jenis Tanah (T.Milik/ T. Kerajaan)</td><td>Apa yang Terdapat Di atas Tanah</td></tr> <tr> <td>Utara</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Selatan</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Timur</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Barat</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>				Kedudukan	Lot/PT	Jenis Tanah (T.Milik/ T. Kerajaan)	Apa yang Terdapat Di atas Tanah	Utara				Selatan				Timur				Barat		
Kedudukan			Lot/PT	Jenis Tanah (T.Milik/ T. Kerajaan)	Apa yang Terdapat Di atas Tanah																				
Utara																									
Selatan																									
Timur																									
Barat																									
3.	Perihal Permohonan Terdahulu/ Bertindih:																								
	(i)	Bil																							
	(ii)	Tarikh																							
	(iii)	No. Rujukan																							
	(iv)	Permohonan																							
4.	Perihal Pemohon																								
	4.1	Jika Individu:																							
	(a)	Nama Pemohon																							
	(b)	No. K/P																							
	(c)	Warna																							
	(d)	Jantina																							
	(e)	Umur																							
	(f)	Bangsa																							
	(g)	Alamat																							
	(h)	No. Telefon																							
	4.2	Jika Syarikat:																							
	(a)	Nama Pemohon																							
	(b)	Alamat																							
	(c)	No. Pendaftaran																							
	(d)	Nama & Alamat Pengarah																							
	(e)	No. Telefon/ Fax																							
	*Nota: Rujuk Borang 49 untuk lihat maklumat syarikat (Jika Berkaitan)																								

5. Rujukan kepada jabatan-jabatan teknikal berkaitan. (Tanda x yang berkenaan)

	Jabatan Perancang Bandar Dan Desa (JPBD)		Jabatan Kerja Raya (JKR)
	Pihak Berkuasa Tempatan (MPJ/MPAG/MBMB/MPHTJ)		Jabatan Parit Dan Salinan (JPS)
	Badan Kawal Selia Air (BKSA)		Syarikat Air Melaka Berhad (SAMB)
	Jabatan Pertanian		Jabatan Perikanan
	Jabatan Alam Sekitar (JAS)		Jabatan Mineral Dan Geosains (JMG)
	Tenaga Nasional Berhad		Telekom Malaysia
	Lain-Lain Jabatan		

6. Lampiran Disediakan:

- (a) Lampiran B - Gambar MapInfo
- (b) Lampiran C - Gambar Imej Google
- (c) Lampiran D - Gambar Imej Drone (jika perlu)
- (d) Lampiran E - Laporan Tanah Bagi Permohonan Pengambilan Tanah Yang Melibatkan Lebih Dari 1 Lot
- (e) Lampiran F - Gambar Semasa Tanah (bagi Permohonan MCL & Lanjut Tempoh Pajakan)

7. Syor/ Ulasan/ Lain-Lain:

8. Perakuan

8.1 Pemberimilikan/ Melanjut Tempoh Pajakan:

- (i) Jenis Hakmilik
- (ii) Tempoh
- (iii) Premium
- (iv) Hasil
- (v) Bayaran Ukur
- (vi) Penjenisan
- (vii) Syarat Nyata
- (viii) Sekatan Kepentingan

Laporan oleh:

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Penolong Pegawai Tanah
PTG, Melaka.

8. Perakuan:

8.1 Lesen Pendudukan Sementara:

- (i) Lesen
- (ii) Kegunaan
- (iii) Plot/PT/Lot
- (iv) Keluasan
- (v) Sewa Tahunan

Laporan oleh:

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Penolong Pegawai Tanah
PTG, Melaka.

8. Perakuan:

8.1 Permit Ruang Udara:

- (i) Permit
- (ii) Kegunaan
- (iii) Isipadu
- (iv) Tempoh
- (v) Sewa Tahunan

*Nota: Mengikut keputusan Mesyuarat Kerajaan Negeri melalui risalat 16A/1/2004 yang bersidang pada 14.07.2004 dan disahkan pada 21.07.2001 menetapkan bayaran tahunan permit ruang udara untuk laluan jalan kaki adalah seperti berikut:
10 meter padu = RM50.00
Tambahan setiap meter padu = RM5.00*

Laporan oleh:

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Penolong Pegawai Tanah
PTG, Melaka.

8. Perakuan

8.1 Pajakan Tanah Rizab:

- (i) Keluasan yang diluluskan (pelan yang diluluskan hendaklah juga dihantar)
- (ii) Bayaran Tahunan
- (iii) Tempoh Pajakan
- (iv) Kegunaan Tanah
- (v) Syarat-Syarat Pajakan

Laporan oleh:

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Penolong Pegawai Tanah
PTG, Melaka.

8. Perakuan

8.1 Perizaban:

- (i) Tujuan Perizaban
- (ii) Pegawai Pengawal
- (iii) Pengurusan/ Penyelenggaraan

Laporan oleh:

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Penolong Pegawai Tanah
PTG, Melaka.

8. Perakuan

8.1 Permit Bahan Batuan:

- (i) Kuantiti
- (ii) Tempoh
- (iii) Kadar Royalti
- (iv) Bayaran Royalti Dikenakan
- (v) Wang Cagaran
- (vi) Buku Kupon
- (vii) Jumlah Perlu Dibayar

Laporan oleh:

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Penolong Pegawai Tanah
PTG, Melaka.

8.	Perakuan 8.1 Permit Tanah Pertanian: (i) Lesen (ii) Kegunaan (iii) Lot/ Hakmilik (iv) Keluasan (v) Sewa Tahunan Laporan oleh: XXXXXXXXXXXXXXXXXX Penolong Pegawai Tanah PTG, Melaka.
----	---

8.	Perakuan 8.1 Tukar Syarat / Pecah Sempadan / Pecah Bahagian / Penyatuan Tanah / Serah Keseluruhan Tanah / Serah Sebahagian Tanah / Serah dan Berimilik Semula / Pecah Sempadan dan Tukar Syarat (i) Premium Tambahan (ii) Premium Denda (iii) Hasil (RM) setiap 100 meter persegi / 1 hektar (iv) Syarat Lama / Sekatan Milik Lama dihapuskan dan digantikan dengan; a) Syarat Baru b) Sekatan Baru (v) Dikenakan Penjenisan (vi) Sumbangan Saliran <i>Nota: Semua bayaran dijelaskan dalam tempoh 3 bulan selepas surat kelulusan diterima.</i> Laporan oleh: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Penolong Pegawai Tanah PTG, Melaka.
----	--

[illegible]

TAJUK PERMOHONAN

LAPORAN GAMBAR (TANAH SEKELILING)

NO. RUJUKAN FAIL

LOT/PT : MUKIM: DAERAH: SY/T PIAWAI:	PELAN MAP INFO MASUKKAN MAKLUMAT *NAMA JALAN *NAMA TAMAN •NO TIANG API TNB BERHAMPIRAN *RUJUKAN TANAH (LANDMARK)	↑ U KOORDINAT:		SELATAN	
				TIMUR	
UTARA		PELAN TAPAK BERKENAAN		BARAT	

IMEJ PANORAMA

Di sediakan oleh



.....

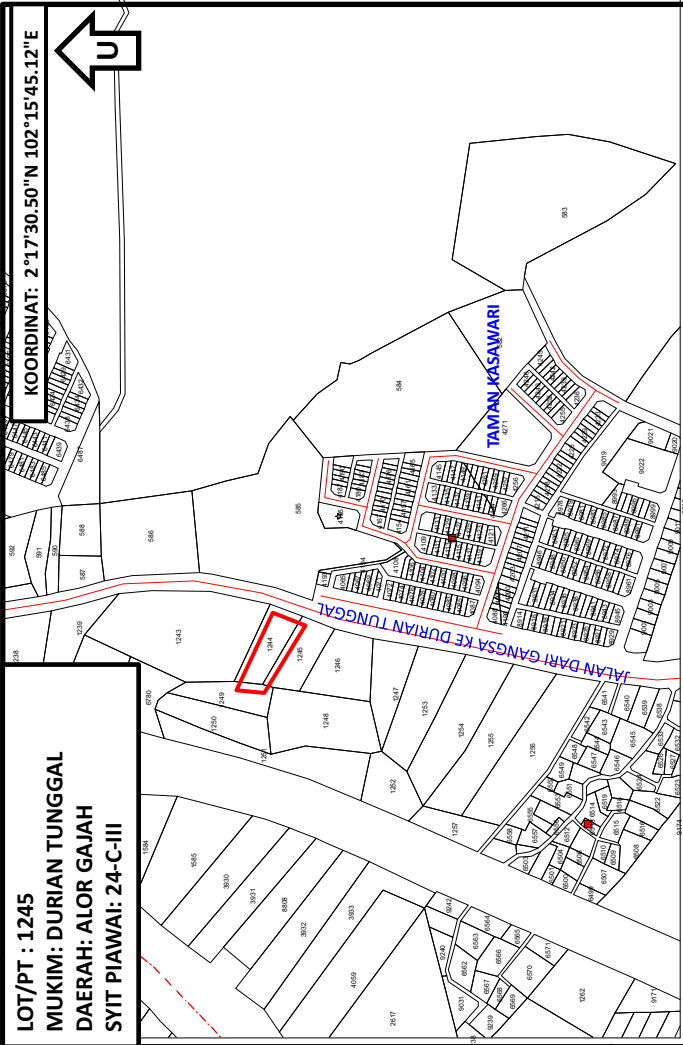
PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN TANAH DI ATAS LOT 1245, MUKIM DURIAN TUNGGAL, DAERAH ALOR GAJAH MELAKA
NO. RUJUKAN FAIL : 0403DEV2020000156



UTARA



BARAT



LOT/PT : 1245
MUKIM: DURIAN TUNGGAL
DAERAH: ALOR GAJAH
SYT PIAWAI: 24-C-III

COORDINAT: 2°17'30.50"N 102°15'45.12"E

↑



SELATAN



TIMUR

PELAN TAPAK BERKENAAN

Di sediakan oleh

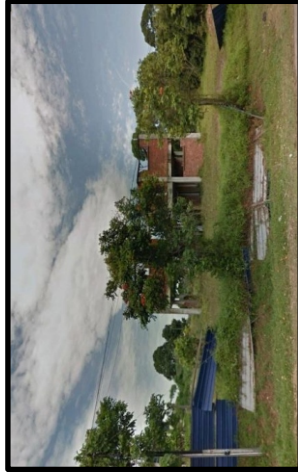


TAJUK PERMOHONAN
LAPORAN GAMBAR (TANAH SEKELILING)
NO. RUJUKAN FAIL

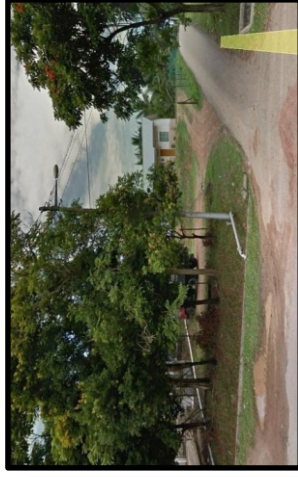
LOT/PT : MUKIM: DAERAH: SYIT PIAWAI:	PELAN IMEJ GOOGLE MASUKKAN MAKLUMAT *NAMA JALAN *NAMA TAMAN/KAMPUNG * NO TIANG API TNB BERHAMPIRAN *RUJUKAN TANAH (LANDMARK) * TUNJUKKAN JALAN MASUK DAN JARAK DARI JALAN UTAMA ↑ ↑	SELATAN
UTARA		TIMUR
BARAT		

IMEJ PANORAMA

PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN TANAH DI ATAS LOT 1245, MUKIM DURIAN TUNGGAL,
DAERAH ALOR GAJAH MELAKA
NO. RUJUKAN FAIL : 0403DEV2020000156



UTARA



SELATAN



BARAT



TIMUR



PELAN TAPAK BERKENAAN



Di sediakan oleh

TAJUK PERMOHONAN
LAPORAN GAMBAR (TANAH SEKELILING)
NO. RUJUKAN FAIL

	IMEJ DRONE UTARA
--	------------------

	IMEJ DRONE SELATAN
--	--------------------

	IMEJ DRONE TIMUR
--	------------------

	IMEJ DRONE BARAT
--	------------------

LOT/PT :
MUKIM:
DAERAH:
SYIT PIAWAI:

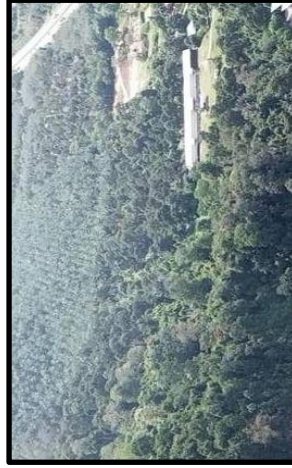
KOORDINAT:



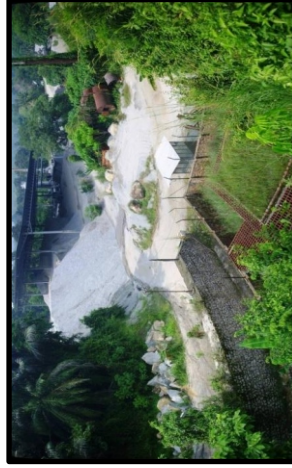
PELAN IMEJ DRONE (JIKA PERLU)

- *PETAKKAN LOT YANG BERKENAAN
MASUKKAN MAKLUMAT
- *NAMA JALAN
- *NAMA TAMAN/KAMPUNG
- * NO TIANG API TNB BERHAMPIRAN
- *RUJUKAN TANAH (LANDMARK)

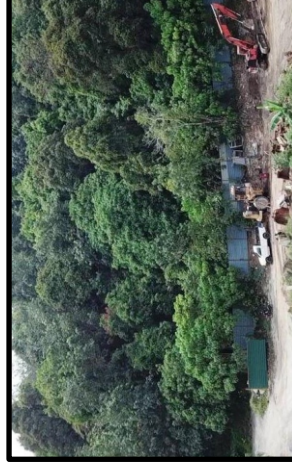
TAJUK PERMOHONAN LAPORAN GAMBAR (TANAH SEKELILING) NO. RUJUKAN FAIL



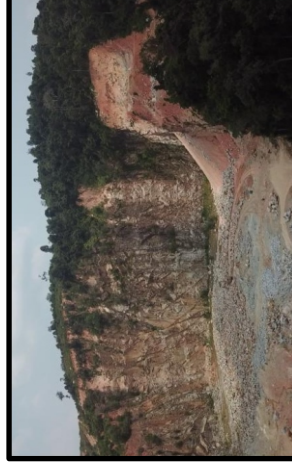
IMEJ DRONE UTARA



IMEJ DRONE SELATAN



IMEJ DRONE TIMUR



IMEJ DRONE BARAT

LOT/PT : 1245

MUKIM: DURIAN TUNGGAL

DAERAH: ALOR GAJAH

SYIT PIAWAI: 24-C-III

KOORDINAT: 2°17'30.50"N 102°15'45.12"E



KE DURIAN TUNGGAL

LOT 1245

PEJABAT
URUSAN

DARI KG. GANGSA

Di sediakan oleh

.....

TAJUK PERMOHONAN
LAPORAN GAMBAR PERMOHONAN MCL/MELANJUT TEMPOH PAJAKAN
NO. RUJUKAN FAIL

LOT/PT :
MUKIM:
DAERAH:
SYIT PIAWAI:

KOORDINAT:



PELAN IMEJ PERMOHONAN MCL/MELANJUT TEMPOH PAJAKAN

- *PETAKKAN LOT YANG BERKENAAN
MASUKKAN MAKLUMAT
- *NAMA JALAN
- NO TIANG API TNB BERHAMPIRAN

Di sediakan oleh

.....

TAJUK PERMOHONAN
LAPORAN GAMBAR PERMOHONAN MCL/MELANJUT TEMPOH PAJAKAN
NO. RUJUKAN FAIL

LOT/PT : LOT 1000

MUKIM: DURIAN TUNGGAL

DAERAH: ALOR GAJAH

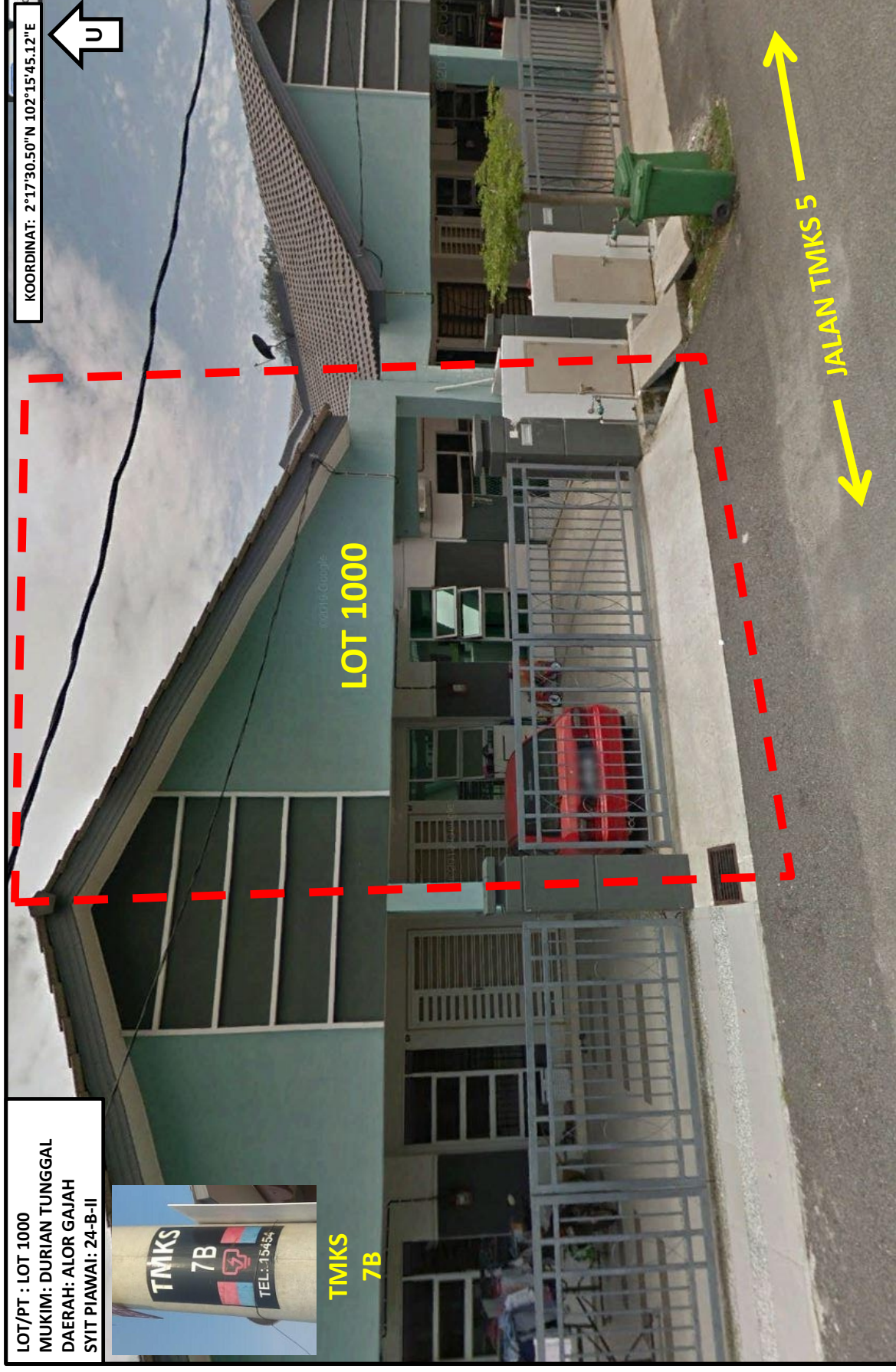
SYT PIAWAI: 24-B-II



TMKS
7B

LOT 1000

KOORDINAT: 2°17'30.50"N 102°15'45.12"E



JALAN TMKS 5

Di sediakan oleh

.....