ARAHAN PENGARAH TANAH DAN GALIAN, MELAKA
BIL. 1/2024

PERATURAN DAN GARIS PANDUAN PENGELUARAN BAHAN BATUAN DI PENTADBIRAN TANAH NEGERI MELAKA.

Arahan ini dikeluarkan adalah berlujuan untuk menyelaras dan menyeragamkan peraturan dan garis panduan bagi mendapatkan permit pengeluaran bahan batuan di Pentadbiran Tanah di Negeri Melaka.

Peraturan dan garis panduan ini adalah berkaitan perkara-perkara seperti berikut:-

1. **Tafsiran Bahan Batuan**

2. **Prosedur Permohonan Permit Bahan Batuan**
    - 2.1 Format Kertas Rencana Permohonan
    - 2.2 Penyediaan Laporan Tanah dan Ulasan Teknikal
    - 2.3 Lesen Pendudukan Sementara Disatukan Seksyen 69 Kanun Tanah Negara (Akta 828)
    - 2.4 Permit Tanah Pertanian (Memproses dan Menyimpan bahan Batuan)

3. **Kuasa Meluluskan Permit**
    - 3.1 Perwakilan Kuasa
    - 3.2 Kelulusan Dasar Permit Melongkaui Tahun
    - 3.3 Permit Khas

4. **Bayaran Royalti, Ansuran Royalti, Wang Cagaran dan Buku Doket**
    - 4.1 Bayaran Royalti
    - 4.2 Ansuran Bayaran Royalti
    - 4.3 Lanjutan Tempoh Bayaran Royalti
    - 4.4 Wang Cagaran
    - 4.5 Kadar Buku Doket

5. **Pengurusan Permit Bahan Batuan**
    - 5.1 Tarikh Kuatkuasa Permit
    - 5.2 Tempoh Permit
    - 5.3 Jumlah Muatan Bahan Batuan

6. **Pengawalan Pengeluaran Bahan Batuan**

7. **Import/Eksport Bahan Batuan**
    - 7.1 Import Bahan Batuan Ke Dalam Negeri Melaka
    - 7.2 Eksport Bahan Batuan Ke Luar Negeri Melaka

8. **Pengecualian Permit**

9. **Ganti Tempoh Permit**

10. **Tuntutan Wang Cagaran**

11. **Pemulangan Bayaran Royalti**

12. **Dasar Permohonan Permit Pasir Biasa Sungai**

13. **Dasar Permohonan Permit Pasir Biasa Laut**

1. TAFSIRAN BAHAN BATUAN

Seksyen 5 Kanun Tanah Negara [Akta 828]

1.1 "Bahan Batuan" ertinya apa-apa batuan, batu, kelikir, pasir biasa, tanah biasa, loterit biasa, tanah gambur, tanah liat biasa, tanah lumpur, tanah rumput, gambur, karang, cengkerang dan apa-apa bahan-batuan lain di dalam atau di atas mana-mana tanah, dan termasuk bahan-batuan yang diproses darinya, selain daripada bahan yang ditakrifkan di bawah mana-mana undang-undang bertulis berkaitan dengan perlombongan yang pada masa itu berkuat kuasa.

2. PROSEDUR PERMOHONAN PERMIT BAHAN BATUAN

2.1 FORMAT KERTAS RENCANA JAWATANKUASA PECAH SEMPADAN DAN BELAH BAHAGI (PERMIT BAHAN BATUAN)

2.1.1 Pemakaian format kertas rencana Jawatankuasa Pecah Sempadan dan Belah Bahagi (JKBB) yang akan digunakan oleh semua Pentadbir Tanah Daerah adalah seperti di **Lampiran.**

2.2 PENYEDIAAN LAPORAN TANAH DAN MENDAPATKAN ULASAN DARIPADA AGENSI TEKNIKAL BAGI PERMOHONAN PERMIT BAHAN BATUAN

2.2.1 Semua permohonan baharu untuk mendapatkan permit bahan batuan perlu disertakan dengan laporan tanah yang diserogamkan, ulasan teknikal daripada jabatan/agensi, pelan kejuruteraan/pelan kerja tanah oleh juru perunding bertauliah/Pihak Berkuasa Tempatan.

2.2.2 Ulasan teknikal jabatan/agensi dan ulasan YB ADUN Kawasan sah untuk tempoh satu (1) tahun untuk digunapakai.

2.2.3 Format laporan tanah yang akan digunapakai oleh pemohon adalah seperti di **Lampiran.**

2.2.4 Permohonan yang tidak lengkap perlu ditolak secara pentadbiran.

Seksyen 69 Kanun Tanah Negara [Akta 828]

2.3 LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA DAN PERMIT DISATUKAN, BAGI PERMOHONAN PERMIT PASIR SUNGAI, PASIR LAUT KAWASAN 3 BATU NAUTIKA PERAIRAN NEGERI MELAKA

2.3.1 Menguatkuasakan Lesen Pendudukan Sementara dan Permit yang disatukan di bawah Bab 3 selaras Seksyen 69 Kanun Tanah Negara [Akta 828] bagi pencabutan dan pemindahan apa-apa bahan batuan di atas Tanah Kerajaan (stockpile/pemprosesan/kolam cucian/pejabat/stor dan apa-apa binaan) melalui Borang 4B

Kaedah-Kaedah Tanah Melaka 1966 (Pindaan)(No.1) 2022

2.3.2 Bayaran fi yang dikenakan adalah RM 2,000.00/setahun untuk setiap hektar atau sebahagian daripada hektar

2.4 PERMIT TANAH PERTANIAN BAGI MEMPROSES DAN MENYIMPAN BAHAN BATUAN.

2.4.1 Permohonan Permit Tanah Pertanian hendaklah dikenakan kepada mana-mana tanah milik yang mempunyai kategori dan syarat nyata tanah pertanian bagi kerja-kerja memproses atau menyimpan bahan batuan.

3. KUASA MELULUSKAN PERMIT

3.1 PERWAKILAN KUASA

MMKN P 15 10A/4/2021 Bersidang 22/12/2021 Disahkan 05/01/2022 WKNM No. 133 24/05/2022

3.1.1 **Jawatankuasa Pecah Sempadan dan Belah Bahagi Negeri Melaka (JKBB)** diberi kuasa untuk membuat keputusan mengenai permohonan permit bahan-batuan bagi jumlah **melebihi 10,000 meter padu**.

3.1.2 **Pengarah Tanah Dan Galian Melaka** diberikuasa untuk membuat keputusan mengenai permohonan permit bahan-batuan bagi jumlah **tidak melebihi 10,000 meter padu**.

3.1.3 **Pentadbir Tanah Daerah** diberikuasa untuk membuat keputusan mengenai permohonan permit bahan-batuan bagi jumlah **tidak melebihi 5,000 meter padu.**

3.2 KELULUSAN DASAR PERMIT MALANGKAUI TAHUN

3.2.1 **Kelulusan dasar** bagi setiap permohonan boleh diberikan melangkaui tahun **(maksimum 2 tahun)** bergantung kepada pertimbangan Jawatankuasa Pecah Sempadan dan Belah Bahagi Tanah Negeri Melaka (JKBB). Walaubagaimanapun, Pentadbir Tanah Daerah perlu **mengeluarkan Permit 4C/ 4CE berakhir pada tahun semasa**.

3.2.2 Pemegang permit (selain tanah biasa) bolehlah mengemukakan **permohonan pembaharuan permit tidak kurang daripada tiga (3) bulan dari tarikh tamat permit.**

3.3 PERMIT KHAS

3.3.1 <u>Batuan, batu, kelikir, pasir biasa, bahan-bahan yang diproses darinya dan bahan-bahan lain.</u>

3.3.1.1 **Pentadbir Tanah Daerah** diberi kuasa untuk membuat keputusan mengenai permohonan permit bahan-batuan bagi jumlah **tidak melebihi 5,000 meter padu/8,750 metrik tan.** Pemohon perlu mengemukakan permohonan melalui pemegang hak eksklusif permit bahan batuan **(selain tanah biasa)** tertakluk kepada **lima (5) kali kelulusan berturut-berturut.**

3.3.1.2 **Pengarah Negeri** diberi kuasa untuk membuat keputusan mengenai permohonan permit bahan-batuan bagi jumlah **5,001 meter padu/8,752 metrik tan hingga 10,000 meter padu/17,500 metrikk tan**. Pemohon perlu mengemukakan permohonan melalui pemegang hak eksklusif permit bahan batuan tertakluk kepada **lima (5) kali kelulusan berturut-berturut**.

3.3.1.3 **Kelulusan seterusnya** adalah di bawah bidang kuasa **Jawatankuasa Pecah Sempadan dan Belah Bahagi Tanah Negeri Melaka (JKBB)**.

3.3.2 <u>Tanah Biasa</u>

3.3.2.1 **Pentadbir Tanah Daerah** diberi kuasa untuk membuat keputusan mengenai permohonan permit bahan-batuan bagi jumlah **tidak melebihi 5,000 meter padu**. Pemohon boleh mengemukakan permohonan sendiri ke Pejabat Tanah Daerah berkenaan tertakluk kepada **lima (5) kali kelulusan berturut-berturut.**

3.3.2.2 Semua permohonan permit bahan batuan bagi jumlah **melebihi 5,000 meter padu** perlu melalui pemegang hak eksklusif permit bahan batuan.

3.3.3 Permohonan bahan batuan **selain daripada yang diluluskan kepada pemegang hak eksklusif** boleh dikemukakan terus ke Pentadbir Tanah Daerah tertakluk kepada Kuasa Meluluskan Permit.

3.3.4 Pentadbir Tanah Daerah tidak diberi kuasa untuk membuat Keputusan bagi permohonan yang telah ditolak oleh Jawatankuasa Pecah Sempadan dan Belah Bahagi Tanah Negeri Melaka (JKBB).

4. BAYARAN ROYALTI, ANSURAN ROYALTI, WANG CAGARAN DAN BUKU DOKET

4.1 BAYARAN ROYALTI

4.1.1 Bayaran royalti permit bahan batuan dan lain-lain bayaran yang diluluskan perlu dijelaskan dalam tempoh masa tiga puluh (30) hari dari tarikh penerimaan surat kelulusan yang dikeluarkan oleh Pentadbir Tanah Daerah.

4.1.2 Bayaran royalti permit bahan batuan dan lain-lain bayaran hendaklah dijelaskan terlebih dahulu sebelum pengeluaran bahan batuan dilakukan.

4.1.3 Sekiranya tiada pembayaran dibuat dalam tempoh masa tersebut, Pentadbir Tanah Daerah hendaklah mengeluarkan surat pembatalan bagi kelulusan permit bahan batuan itu.
(PTG selaraskan format surat pembatalan kelulusan)

4.2 ANSURAN BAYARAN ROYALTI

4.2.1 Sekiranya pembayaran secara ansuran dibenarkan kepada pemohon, maka pengeluaran bahan batuan hanya boleh dilaksanakan selepas pemohon **membuat bayaran sebanyak 25% daripada nilai royalti** jumlah bahan batuan yang hendak dikeluarkan sebagai bayaran ansuran pertama.

4.2.2 Bagi kuantiti **100,000 meter padu / 175,000 metrik tan**, ansuran dibenarkan **4 kali** dalam tempoh permit.

4.2.3 Bagi kuantiti **50,001 meter padu / 87,501 metrik tan hingga 99,999 meter padu/174,999 metrik tan** ansuran **dibenarkan 2 kali** dalam tempoh permit.

4.2.4 Bagi kuantiti **50,000 meter padu / 87,500 metrik tan** ke bawah **tidak dibenarkan** membayar secara ansuran.

4.2.5 Bayaran ansuran hendaklah dijelaskan secara berjadual mengikut jadual yang telah ditetapkan oleh Pentadbir Tanah Daerah dengan tidak melebihi 4 kali dan tidak melebihi dari tempoh tamat permit yang diluluskan.

4.2.6 Sebarang permohonan lanjutan tempoh masa pembayaran royalti atau permohonan pembayaran secara ansuran, perlu dimohon dalam tempoh seperti di para (4.1.1) tersebut.

4.2.7 Sekiranya tiada pembayaran dibuat dalam tempoh kelulusan ansuran, Pentadbir Tanah Daerah hendaklah mengeluarkan surat pembatalan bagi kelulusan permit bahan batuan itu.

4.3 LANJUTAN TEMPOH BAYARAN ROYALTI DAN ANSURAN ROYALTI

4.3.1 Permohonan lanjutan tempoh masa pembayaran royalti atau permohonan pembayaran secara ansuran perlu dikemukakan selewat- lewatnya dalam tempoh empat belas (14) hari sebelum tarikh tamat tempoh bayaran royalti. Pentadbir Tanah Daerah boleh memberikan kelulusan lanjutan sehingga tempoh enam puluh (60) hari dalam tahun semasa.

4.3.2 Setiap pembayaran ansuran bayaran royalti hendaklah direkodkan ke dalam fail permohonan.

4.4 DEPOSIT WANG CAGARAN JALAN

Kaedah-Kaedah Tanah Melaka 1966 (Pindaan)(No.1) 2022

4.4.1 **Tanah Biasa bersamaan atau kurang 1,000 meter persegi**
10% daripada anggaran kos penyelenggaraan atau RM 500.00 yang mana lebih tinggi

4.4.2 **Tanah Biasa melebihi 1,000 meter persegi**
10% daripada anggaran kos penyelenggaraan atau budi bicara Pentadbir Tanah (minimum RM 1,000.00)

4.4.3 **Bahan batuan lain**
10% daripada anggaran kos penyelenggaraan atau budi bicara Pentadbir Tanah

4.5 KADAR BUKU DOKET

MMKN BIL 19/2010 2A/19/2010 Bersidang 30/06/2010 Disahkan 07/07/2010

4.5.1 Tanah Milik "Grant Free Hold" -RM100.00 (1 Buku)

4.5.2 Tanah Milik "Bukan Free Hold" -RM50.00 (1 Buku)

5. PENGURUSAN PERMIT BAHAN BATUAN

5.1 TARIKH KUATKUASA PERMIT BAHAN BATUAN

5.1.1 Tarikh kuatkuasa permit bahan batuan pada atau selewat-lewatnya satu (1) hari bekerja selepas tarikh bayaran royalti dan lain-lain bayaran oleh pemohon kepada Pentadbir Tanah Daerah tanpa mengambil kira tarikh penerimaan doket oleh pemohon.

5.1.2 Buku doket daripada Pentadbir Tanah Daerah perlu dikeluarkan dan diserahkan kepada pemohon sebaik sahaja bayaran royalti dan lain-lain bayaran dijelaskan.

5.2 TEMPOH PERMIT

5.2.1 Tempoh permit adalah tertakluk kepada jumlah meter padu atau metrik tan dan jenis bahan batuan yang hendak dikeluarkan.

i) **Batu atau bahan-bahan yang diproses darinya**
Bagi jumlah 8,750 metrik tan tempoh permit adalah tidak melebihi dua (2) bulan termasuk hari Ahad dan hari Kelepasan Am (Tertakluk kepada perakuan Pentadbir Tanah Daerah)

ii) **Pasir Biasa**
Bagi jumlah 8,750 metrik tan tempoh permit adalah tidak melebihi tiga (3) bulan termasuk hari Ahad dan hari Kelepasan Am (Tertakluk kepada perakuan Pentadbir Tanah Daerah)

iii) **Tanah Biasa**
Bagi jumlah 5,000 meter padu tempoh permit adalah tidak melebihi dua (2) bulan termasuk hari Ahad dan hari Kelepasan Am (Tertakluk kepada perakuan Pentadbir Tanah Daerah). Bagi jumlah 1,000 meter padu tempoh permit adalah tidak melebihi empat belas (14) hari tidak termasuk Hari Ahad dan Hari Kelepasan Am (Tertakluk kepada perakuan Pentadbir Tanah Daerah).

5.2.2 Sekiranya terdapat sebarang rayuan dari pemohon untuk penambahan hari, ianya hendaklah dirujuk kepada Pentadbir Tanah Daerah terlebih dahulu untuk mendapatkan kelulusan.

5.3 JUMLAH MUATAN BAHAN BATUAN MENGIKUT LORI

5.3.1 **Tanah Biasa/Tanah Liat Biasa/Laterit Biasa**
i) Lori enam tayar – 4 meter padu
ii) Lori sepuluh tayar -6 meter padu

5.3.2 **Pasir Biasa (Lombong/Sungai/Laut)**
i) Lori enam tayar – 7 metrik tan
ii) Lori sepuluh tayar – 10.5 metrik tan

5.3.3 **Batu atau bahan-bahan yang diproses darinya**
i) Lori sepuluh tayar – 12 metrik tan
ii) Lori dua belas tayar – 17 metrik tan

6. PENGAWALAN PENGELUARAN BAHAN BATUAN

6.1 Bagi mengawal pengeluaran bahan batuan, kaedah sistem kupon hendaklah digunakan seperti berikut:-

i) Setiap kupon hendaklah mempunyai nombor siri dan digunakan mengikut siri yang berturutan.

ii) Dicop dengan cop Pentadbir Tanah Daerah yang berkenaan.

iii) Di tandatangan ringkas oleh Pegawai yang berkaitan.

iv) Kupon tersebut hendaklah ditulis lengkap seperti ruang yang telah disediakan dengan menggunakan pen.

v) Kupon yang lengkap ditulis hendaklah diserahkan kepada pemandu lori bagi setiap perjalanan. (Satu helai kupon bagi satu perjalanan).

vi) Kupon tersebut hendaklah mencukupi dengan jumlah meter padu yang diluluskan.

6.2 Pengeluaran bahan batuan bermula jam 8.00 pagi hingga jam 6.00 petang setiap hari kecuali Hari Ahad dan Hari Kelepasan Am. Jika pengeluaran dilakukan di luar waktu dan hari yang ditetapkan perlu mendapat kebenaran bertulis dari Pentadbir Tanah Daerah. Pentadbir Tanah Daerah juga berhak untuk menetapkan hari atau waktu operasi pengeluaran bahan batuan atas sebab-sebab yang difikirkan perlu.

6.3 Pemegang permit atau pengusaha dikehendaki menyediakan dan menyimpan rekod atau penyata pengeluaran bahan batuan yang telah dikeluarkan untuk siasatan oleh Pegawai yang diberikuasa oleh Pihak Berkuasa Negeri. Penyata pengeluaran tersebut juga hendaklah dikemukakan bersama helaian kupon (warna merah) ke Pentadbir Tanah Daerah pada setiap bulan (bagi tempoh permit yang melebihi satu (1) bulan) untuk tujuan mengawal pengeluaran yang diluluskan.

6.4 Penyata pengeluaran bahan batuan tersebut juga hendaklah dikemukakan kepada Pentadbir Tanah Daerah ketika memohon pembaharuan permit. Sekiranya didapati pengeluaran bahan batuan yang telah dikeluarkan adalah berlebihan dari jumlah kuantiti yang telah diluluskan, bayaran royalti kuantiti yang berlebihan tersebut hendaklah dituntut terlebih dahulu sebelum permit baru dikeluarkan.

6.5 Pemegang permit juga dikehendaki mengemukakan penyata pengeluaran, ketika membuat permohonan mengeluarkan wang cagaran. Sekiranya pengeluaran yang dilakukan adalah berlebihan dari jumlah yang diluluskan, bayaran royalti berlebihan tersebut hendaklah dituntut atau wang cagaran dirampas.

6.6 Pentadbir Tanah Daerah boleh meluluskan permohonan bagi menambah kuantiti bahan batuan semasa tempoh permit masih berkuatkuasa dengan menuntut bayaran tambahan bagi penambahan kuantiti bersama bayaran buku kupon.

6.7 Larangan pengeluaran bahan batuan di dalam tempoh perayaan adalah tertakluk kepada keputusan Pihak Berkuasa Negeri.

7. IMPORT/EKSPORT BAHAN BATUAN

7.1 IMPORT BAHAN BATUAN KE DALAM NEGERI MELAKA

7.1.1 Bahan batuan yang telah diletakkan di tapak (Bagi Tujuan Stockpile Sahaja) yang mempunyai kelulusan yang sah dari luar Negeri Melaka hendaklah mendapatkan doket pemindahan dan mengalih bahan batuan. Kuasa kelulusan adalah di bawah Pentadbir Tanah Daerah. Kadar bayaran fi permohonan adalah merujuk kepada Koedah-Kaedah Tanah Melaka.

7.1.2 Permohonan permit bahan batuan dari tapak (Bagi Tujuan Stockpile Sahaja) hendaklah dikemukakan terus kepada Pentadbir Tanah Daerah.

7.1.3 Bahan batuan yang diimport dari luar Negeri Melaka bagi tujuan lain (proses/mencuci) perlulah diangkat ke pertimbangan Mesyuarat Jawatankuasa Pecah Sempadan dan Belah Bahagi Tanah Negeri Melaka (JKBB).

7.2 EKSPORT BAHAN BATUAN KE LUAR NEGERI MELAKA

MMKN 28A/18/2015 Bersidang 17/06/2015 Disahkan 24/06/2015

7.2.1 Pengusaha bahan-batuan (batu atau bahan-bahan yang diproses darinya) dibenarkan untuk menghantar/menjual bahan-batuan tersebut ke luar dari Negeri Melaka.

7.2.2 Pengusaha bahan-batuan (pasir biasa, tanah biasa, tanah rumput) perlu mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Pecah Sempadan dan Belah Bahagi Tanah Negeri Melaka (JKBB) sekiranya hendak menghantar/menjual bahan batuan tersebut ke luar Negeri Melaka. Walaubagaimanapun, pengusaha tidak dibenarkan sama sekali mengeksport bahan-batuan tersebut ke luar negara.

7.2.3 Sekiranya terdapat sebarang rayuan dari pengusaha atau pemegang permit mengenai kelulusan berkenaan, ianya hendaklah dirujuk terlebih dahulu kepada pihak yang meluluskan permit tersebut.

8. PENGECUALIAN PERMIT

8.1 Bagi projek-projek kecil luar bandar seperti membina jalan kampung, membina tapak surau, padang permainan, tapak bolairaya dan lain-lain projek Pembangunan di bawah peruntukan Pejabat Daerah, bayaran royalti dikecualikan dengan kebenaran bertulis dari Pentadbir Tanah Daerah.

8.2 Pengecualian juga diberikan kepada mana-mana projek yang dirasakan memberi manfaat kepada penduduk setempat dan tidak menguntungkan mana-mana pihak atau projek di bawah tanggungjawab sosial korporat seperti pemaju ingin membawa tanah bagi menambak cerun yang runtuh di taman akibat hujan lebat. Namun permohonan bagi pengecualian bayaran royalti ini perlulah dikemukakan kepada Pentadbir Tanah Daerah dengan dikenakan bayaran **fi minimum sebanyak RM 20.00**. Maklumat yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut:-

(Cadangan tambahan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Melaka 1966)

- i) Nama projek.
- ii) Nama pengusaha.
- iii) Tempat dikeluarkan bahan batuan dan tempat digunakan.
- iv) Jumlah bahan batuan yang dibenarkan.
- v) Tempoh kerja-kerja tersebut dijalankan.
- vi) Nombor lori dan jentera yang digunakan.

8.3 Tiada doket diperlukan bagi permohonan ini, pemohon perlu mengemukakan surat kelulusan daripada Pentadbir Tanah Daerah.

8.4 Pengeluaran bahan batuan tanah pegangan bebas **"Free Hold"** *(Hakmilik yang didaftarkan sebelum tahun 1936 yang mempunyai **"Condition A"** dan **"Condition B" Seksyen 45 (2) dan (3) National Land Code (Penang and Malacca Titles Act 1963)*** tiada bayaran royalti dikenakan. Bagi tujuan pengawalan, pemohon hendaklah mengemukakan permohonan dan menjelaskan bayaran fi permohonan dan bayaran buku doket mengikut tahun semasa. Doket tersebut digunakan sehelai bagi sebuah lori dalam tempoh satu (1) hari sahaja. Kelulusan adalah di bawah bidang kuasa Pentadbir Tanah Daerah.

National Land Code (Penang and Malacca Titles) Act 1963

8.5 Pemindahan bahan batuan dari stockpile (gudang) perlu mengemukakan resit jualan/belian.

8.6 Pemindahan bahan batuan dari tapak stockpile (selain gudang) perlu tertakluk kepada doket yang dikeluarkan oleh Pentadbir Tanah Daerah.

8.7 Pengecualian bayaran royalti ke atas pengeluaran bahan batuan (tanah biasa) dari lot-lot yang bersempadan antara satu sama lain dan dipunyai oleh tuan tanah yang sama untuk tujuan"cut and fill" (memotong, menambak dan meratakan tanah) di dalam kawasan tapak-tapak pertanian, perumahan, perniagaan dan perindustrian di dalam Negeri

Melaka dengan mengemukakan sama ada surat kelulusan permohonan pembangunan atau Pelan Kelulusan Kerja Tanah, Pelan Jalan & Parit atau Pelan Kelulusan Pembangunan daripada Pihak Berkuasa Negeri/ Pihak Berkuasa Tempatan.

Lebihan bahan batuan hasil daripada kerja- kerja "cut and fill" (memotong, menambak dan meratakan tanah) boleh dikumpulkan untuk dijadikan "stockpile" di atas satu (1) lot bagi tujuan jualan di dalam kawasan tapak pembangunan yang diluluskan sahaja.

9. GANTIAN TEMPOH PERMIT

9.1 Bagi sebarang tempoh gantian permit bahan batuan boleh dipertimbangkan oleh Pentadbir Tanah Daerah dengan alasan hujan dan lain-lain sebab yang difikirkan munasabah dalam tempoh tahun semasa sahaja.

9.2 Permohonan hari ganti perlu di mohon selewat-lewatnya dalam tempoh tujuh (7) hari selepas permit tamat.

9.3 Tempoh sah hari ganti adalah dalam tempoh empat belas (14) hari selepas tarikh permit semasa tamat.

10. TUNTUTAN WANG CAGARAN

10.1 Setiap permohonan tuntutan pemulangan wang cagaran hendaklah dikemukakan kepada Pentadbir Tanah Daerah dalam tempoh masa tiga puluh (30) hari selepas tamat tempoh permit.

10.2 Sekiranya tiada tuntutan wang cagaran dikemukakan selepas tempoh tersebut, wang cagaran akan diwartakan sebagai wang deposit yang tidak dituntut dan seterusnya tertakluk kepada peruntukan Arahan Perbendaharaan 162.

10.3 Dokumen tuntutan wang cagaran adalah seperti berikut :-

i) Borang Permohonan Wang Cagaran (selaraskan)
ii) Borang / Permit 4C
iii) Resit Asal (Salinan pembayar)
iv) Salinan Kad Pengenalan Pemohon/Sijil Pendaftaran Syarikat
v) Salinan Penyata Bank Terkini
vi) Penyata Pengeluaran Bahan Batuan
vii) Buku Doket Pengeluaran

10.4 Akuan sumpah hendaklah dikemukakan sekiranya kehilangan / rosak dokumen-dokumen berikut:

i) Borang/ Permit 4C

ii) Resit Asal
iii) Penyata Pengeluaran Bahan Batuan
iv) Buku Doket Pengeluaran

10.5 Semua permohonan tuntutan wang cagaran hendaklah diselesaikan dalam tempoh masa tiga puluh (30) hari daripada tarikh penerimaan dokumen yang lengkap.

10.6 Kuasa melulus tuntutan wang cagaran adalah di bawah Pentadbir Tanah Daerah.

10.7 Wang cagaran boleh dirampas oleh Pentadbir Tanah Daerah sekiranya tidak mematuhi syarat-syarat Pengeluaran Bahan Batuan dan Syarat-syarat penggunaan kupon (Doket Pengeluaran).

11. PEMULANGAN BAYARAN ROYALTI

11.1 Permohonan pemulangan bayaran royalti boleh dikemukakan kepada Pentadbir Tanah Daerah sekiranya kuantiti pengeluaran bahan batuan tidak dapat dipenuhi atas sebab-sebab yang munasabah.

11.2 Kelulusan pemulangan bayaran royalti adalah di bawah bidang kuasa pelulus dengan pemulangan maksimum sebanyak 50% daripada baki kuantiti pengeluaran bahan batuan.

11.3 Permohonan rayuan pemulangan bayaran royalti perlu mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Pecah Sempadan dan Beloh Bahagi Tanah Negeri Melaka (JKBB).

12. DASAR PERMOHONAN PERMIT PASIR BIASA (PASIR SUNGAI)

12.1 Semua permohonan permit bahan batuan pasir biasa (pasir sungai) di sepanjang lembangan sungai yang merupakan kawasan kerap berlaku banjir perlu diteliti kaedah pengeluaran pasir biasa (pasir sungai) untuk mengelakkan kejadian banjir.

JKBB Bil 1/2022 Bersidang 19/01/2022

12.2 Pemohon perlu mengemukakan ulasan jabatan teknikal yang terkini. Ulasan teknikal sah untuk tempoh tiga (3) bulan dari tempoh permohonan.

12.3 Semua permohonan permit bahan batuan perlu disertakan maklumat pengusaha yang menjalankan kerja-kerja pengeluaran bahan batuan.

JKBB Bil 8/2021 Bersidang 01/10/2021

12.4 Semua permohonan untuk mendapatkan permit mengeluarkan bahan batuan di sepanjang jajaran lembangan Sungai Sempadan Negeri Melaka ditolak secara pentadbiran oleh Pentadbir Tanah Daerah.

13. DASAR PERMOHONAN PERMIT PASIR BIASA (PASIR LAUT)

MMKN P 15 53A/1/2023 Bersidang 04/01/2023 Disahkan 18/01/2023

13.1 Pemohon perlu menyatakan dengan jelas tujuan penggunaan pasir biasa (pasir laut) bagi permit yang dipohon di dalam setiap permohonan

13.2 Bagi tambakan laut dibenarkan dengan mematuhi semua syarat dan ulasan daripada Jabatan/Agensi Teknikal.

13.3 Untuk tujuan sektor pembinaan, pemohon perlu menjalankan analisis makmal ke atas sampel pasir bagi mengenal pasti peratus kandungan bahan organic, sulfat (SO3), klorida (Cl) dan lain-lain bahan serta keasidan (pH) seterusnya menjalankan beberapa ujian samada memenuhi spesifikasi kegunaan pasir tersebut. Analisis makmal dan ujian tertentu ini adalah tertakluk kepada syarat dan keperluan setiap Jabatan/Agensi Teknikal. Laporan analisis hendaklah dikemukakan semasa permohonan.

13.4 Untuk tujuan sektor pengilangan dan ekonomi yang lain, adalah dibenarkan dengan mematuhi semua syarat dan ulasan Jabatan/Agensi Teknikal.

13.5 Bagi pemindahan/pengangkutan stockpile, pemohon akan dikenakan doket bagi setiap pemindahan dan pengangkutan stockpile dari tapak hingga ke tempat bahan batuan pasir biasa (pasir laut) tersebut akan dijual atau dihantar bagi pemantauan dan kawalan permit bahan batuan oleh pentadbiran tanah.

"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"
"BIJAK LAKSANA TUAH, BERANI LAKSANA JEBAT"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah

Pengarah Tanah dan Galian
Melaka
28 Jun 2024

Lampiran A

Bil	Perkara	Arahan Pengarah Bil 1/99	Cadangan	Lain-lain
1.	**Tafsiran Bahan Batuan**	Tiada	"Bahan Batuan" ertinya apa-apa batuan, **batu**, kelikir, pasir biasa, tanah biasa, laterit biasa, tanah gembur, tanah liat biasa, tanah lumpur, tanah rumput, gambur, karang, cengkerang, dan apa-apa **bahan batuan lain di dalam atau di atas mana-mana tanah, dan termasuk bahan-bahan yang diproses darinya,** selain daripada bahan yang ditakrifkan di bawah mana-mana undang-undang bertulis berkaitan dengan perlombongan yang pada masa itu berkuat kuasa;	Pekeliling JKPTG Bil. 3/2009 Perkataan "Granite" digugurkan
2.	**Prosedur Permohonan Permit Bahan Batuan**	Tiada	1. Format Kertas Rencana Permohonan 2. Penyediaan Laporan Tanah dan Ulasan Teknikal oleh pemohon 3. Lesen Pendudukan Sementara dan Permit Disatukan di bawah Seksyen 69 Kanun Tanah Negara (Akta 828) – Tanah Kerajaan 4. Permit Tanah Pertanian (Memproses dan Menyimpan Bahan Batuan) – Bagi Kategori tanah pertanian	Tempoh sah ulasan teknikal 1 tahun
3.	**Kuasa Meluluskan Permit**	1. Jawatankuasa Pecah Sempadan dan Belah Bahagi (JKBB) melebihi 5,000 meter padu. 2. Pengarah Tanah dan Galian (PTG), Melaka tidak melebihi 5,000 meter padu. 3. Pentadbir Tanah Daerah (PTD) tidak melebihi 1,000 meter padu.	**Perwakilan Kuasa** 1. JKBB melebihi 10,000 meter padu. 2. PTG tidak melebihi 10,000 meter padu. 3. PTD tidak melebihi 5,000 meter padu.	

Bil	Perkara	Arahan Pengarah Bil 1/99	Cadangan	Lain-lain
		Tiada	**Kelulusan Dasar Permit Melangkaui Tahun** 1. Kelulusan dasar (Maksimum 2 tahun) 2. PTD mengeluarkan permit berakhir tahun semasa. 3. Permohonan pembaharuan permit tidak kurang dari 3 bulan tarikh tamat permit.	
		Tiada	**Permit Khas** 1. PTD - tidak melebihi 5,000 meter padu/8,750 metrik tan tertakluk lima (5) kali kelulusan berturut turut. 2. PTG- dari 5,001 meter padu/8,752 metrik tan hingga 10,000 meter padu/17,500 metrik tan tertakluk kepada lima (5) kali kelulusan berturut-berturut. 3. Kelulusan seterusnya JKBB. 4. PTD - tidak melebihi 5,000 meter padu, dengan mengemukakan permohonan ke Pejabat Tanah Daerah berkenaan. [Kelulusan MMKN P.15 10A/4/2021 yang bersidang pada 22 Disember 2021 dan disahkan pada 5 Januari 2022 melalui Warta Kerajaan Negeri No.133 bertarikh 24 Mac 2022] 5. Selain daripada yang diluluskan kepada pemegang hak eksklusif permohonan terus ke Pentadbir Tanah Daerah. 6. Pentadbir Tanah Daerah tidak diberi kuasa untuk membuat keputusan bagi permohonan yang telah ditolak JKBB	(Batuan, batu, kelikir, pasir biasa, bahan-bahan yang diproses darinya dan bahan batuan lain) permohonan melalui pemegang hak eksklusif (Tanah Biasa)
4.	**Bayaran Royalti, Ansuran Royalti, Wang Cagaran dan Buku Doket**	**Bayaran Royalti** 1. Bayaran royalti perlu bayar sebelum pengeluaran bahan batuan dilakukan. 2. Tiada bayaran royalti secara ansuran atau berperingkat	**Bayaran Royalti** 1. Bayaran royalti perlu dijelaskan dalam tempoh masa 30 hari dari tarikh terima surat kelulusan oleh Pentadbir Tanah Daerah. 2. Bayaran royalti permit bahan batuan dan lain-lain bayaran dijelaskan terlebih dahulu sebelum pengeluaran bahan batuan dilakukan.	

Bil	Perkara	Arahan Pengarah Bil 1/99	Cadangan	Lain-lain
		3. Bayaran deposit tidak kurang 20% dari nilai royalti	3. PTD boleh membatalkan kelulusan sekiranya tiada pembayaran dibuat dalam tempoh masa tersebut.	
		Ansuran Bayaran Royalti Tiada bayaran royalti secara ansuran atau berperingkat yang dibenarkan.	**Ansuran Bayaran Royalti** 1. Membuat bayaran sebanyak 25% daripada nilai royalti – ansuran pertama 2. 100,000 meter padu / 175,000 metrik tan, ansuran dibenarkan 4 kali. 3. 50,001 meter padu / 87,501 metrik tan hingga 99,999 meter padu/174,999 metrik tan ansuran dibenarkan 2 kali. 4. 50,000 meter padu / 87,500 metrik tan ke bawah tidak dibenarkan membayar secara ansuran	- Bayaran ansuran perlu secara berjadual ditetapkan (tidak lebih 4 kali) dan tidak melebihi tempoh kelulusan permit - Kelulusan terbatal jika tidak menjelaskan ansuran
		Lanjutan Tempoh Bayaran Royalti Dan Ansuran Royalti Tiada	**Lanjutan Tempoh Bayaran Royalti Dan Ansuran Royalti** Permohonan dikemukakan selewat-lewatnya dalam 14 hari sebelum tarikh tamat tempoh bayaran royalti. PTD boleh beri kelulusan lanjutan sehingga 60 hari dalam tahun semasa.	Fi dikenakan RM 150 (cadangan-tambahan dalam MLR)
		Deposit Wang Cagaran Jalan **Tiada**	**Deposit Wang Cagaran Jalan** 1. Tanah Biasa bersamaan atau kurang 1000 meter persegi, 10% daripada anggaran kos penyelenggaraan atau RM 500.00 yang mana lebih tinggi 2. Tanah Biasa melebihi 1000 meter persegi 10% daripada anggaran kos penyelenggaraan atau budi bicara Pentadbir Tanah (minimum RM 1,000.00) 3. Bahan batuan lain,10% daripada anggaran kos penyelenggaraan atau budi bicara PTD	

Bil	Perkara	Arahan Pengarah Bil 1/99	Cadangan	Lain-lain
		Kadar Buku Doket **Tiada**	**Kadar Buku Doket** 1. Tanah Milik "Grant Free Hold" RM100.00 (1 Buku) 2. Tanah Milik "Bukan Free Hold" RM50.00 (1 Buku)	
5.	Pengurusan Permit Bahan Batuan	**Tarikh Kuatkuasa Permit Bahan Batuan** Tiada	**Tarikh Kuatkuasa Permit Bahan Batuan** 1. Tarikh kuatkuasa permit bahan batuan pada atau selewat-lewatnya 1 hari bekerja selepas tarikh bayaran royalti 2. Buku doket daripada PTD perlu dikeluarkan dan diserahkan kepada pemohon sebaik sahaja bayaran royalti dan lain-lain bayaran dijelaskan.	
		Tempoh Permit 1. Batu Granite - 5,000 meter padu atau 8,750 metrik tan, tidak melebihi satu (1) bulan 2. Pasir - 5,000 meter padu atau 8,750 metrik tan, tidak melebihi tiga (3) bulan 3. Tanah Merah - 5,000 meter padu tidak melebihi satu (1) bulan. Bagi jumlah 1,000 meter padu tidak melebihi tujuh (7) hari bagi hari kerja pejabat	**Tempoh Permit** 1. Batu atau bahan-bahan yang diproses darinya, 8,750 metrik tan tempoh permit adalah tidak melebihi dua (2) bulan. 2. Pasir Biasa, 8,750 metrik tan tempoh permit adalah tidak melebihi tiga (3) bulan. 3. Tanah Biasa, 5,000 meter padu tempoh permit adalah tidak melebihi dua (2) bulan. Bagi jumlah 1,000 meter padu tempoh permit adalah tidak melebihi empat belas (14) hari. 4. Rayuan untuk penambahan hari, hendaklah dirujuk kepada Pentadbir Tanah Daerah.	Termasuk Hari Ahad dan Hari Kelepasan Am (Tertakluk kepada perakuan Pentadbir Tanah Daerah)

Bil	Perkara	Arahan Pengarah Bil 1/99	Cadangan	Lain-lain
		Jumlah Muatan Bahan Batuan Mengikut Lori Jumlah muatan bagi lori enam tayar hendaklah dikira tidak kurang dari 4 meter padu dan jumlah muatan bagi lori sepuluh tayar hendaklah dikira tidak kurang 6 meter padu.	**Jumlah Muatan Bahan Batuan Mengikut Lori** **Tanah Biasa, Tanah Liat Biasa, Laterit Biasa** i) Lori enam tayar – 4 meter padu ii) Lori sepuluh tayar -6 meter padu **Pasir Biasa (Lombong/Sungai/Laut)** i) Lori enam tayar – 7 metrik tan ii) Lori sepuluh tayar – 10.5 metrik tan **Batu atau bahan-bahan yang diproses darinya** i) Lori sepuluh tayar – 12 metrik tan ii)Lori dua belas tayar – 17 metrik tan	
6	**Pengawalan Pengeluaran Bahan Batuan**	**Pengawalan Pengeluaran Bahan Batuan** Kaedah pengawalan melalui sistem kupon Pengeluaran bahan batuan bermula jam 8.00 pagi hingga 6.00 petang pada setiap hari bekerja pejabat. Hari Ahad dan kelepasan am perlu mendapat kebenaran bertulis PTD	**Pengawalan Pengeluaran Bahan Batuan** Kekal Pengeluaran bahan batuan bermula jam 8.00 pagi hingga 6.00 petang setiap hari kecuali Hari Ahad dan Hari Kelepasan Am. Jika pengeluaran dilakukan di luar waktu dan hari yang ditetapkan perlu mendapat kebenaran bertulis dari PTD. PTD juga berhak untuk menetapkan hari atau waktu operasi pengeluaran bahan batuan atas sebab-sebab yang difikirkan perlu. **Tambahan** Larangan pengeluaran bahan batuan di dalam tempoh perayaan adalah tertakluk kepada keputusan PTD.	
7	**Import/Eksport Bahan Batuan**	Bagi tujuan mengeksport bahan batuan (batu granite) ke luar negara, kelulusan adalah di bawah kuasa Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Melaka. Lain-lain bahan batuan adalah tidak dibenarkan untuk dieksport ke luar Negara.	**Import Bahan Batuan Ke Dalam Negeri Melaka** 1. Bagi Tujuan Stockpile Sahaja kelulusan yang sah dari luar Negeri Melaka hendaklah mendapatkan doket pemindahan. Kelulusan Pentadbir Tanah Daerah. 2. Permohonan terus kepada Pentadbir Tanah Daerah. 3. Bahan batuan diimport bagi tujuan lain (proses/mencuci) diangkat ke JKBB.	

Bil	Perkara	Arahan Pengarah Bil 1/99	Cadangan	Lain-lain
			Eksport Bahan Batuan Ke Luar Negeri Melaka 1. Batu atau bahan-bahan yang diproses darinya dibenarkan di hantar/di jual ke luar dari Negeri Melaka. 2. Pasir biasa, tanah biasa, tanah rumput perlu mendapatkan kelulusan JKBB. 3. Tidak dibenarkan mengeksport bahan batuan ke luar negara.	
8	**Pengecualian Permit**	1. Bagi projek Kerajaan yang diangkut oleh kenderaan Jabatan Kerja Raya, dengan kebenaran Pentadbir Tanah Daerah. 2. Bagi projek-projek kecil luar bandar seperti membina jalan kampung, membina tapak surau, padang permainan, tapak balairaya dan lain-lain projek pembangunan di bawah peruntukan Pejabat Daerah.	1. Bagi projek-projek kecil luar bandar - membina jalan kampung. - membina tapak surau. - padang permainan. - tapak balairaya. - projek Pembangunan Pejabat Daerah. 2. Pengecualian kepada - projek yang dirasakan memberi manfaat kepada penduduk setempat. - tidak menguntungkan mana-mana pihak, - projek sosial korporat seperti menambak cerun yang runtuh	Fi permohonan selaras dengan Kaedah-Kaedah Tanah Melaka (Pindaan) (No. 1) 2022. Permohonan dikemukakan kepada PTD dengan dikenakan bayaran fi minimum sebanyak RM20.00.
		Tanah Free Hold Pengeluaran bahan batuan bagi tanah pegangan bebas "Free Hold" hendaklah menggunakan kupon walaupun tiada bayaran royalti yang dikenakan.	**Tanah Free Hold** Pengeluaran bahan batuan tanah pegangan bebas "Free Hold" (Hakmilik yang didaftarkan sebelum tahun 1936 yang mempunyai "Condition A" dan "Condition B" Seksyen 45 (2) dan (3) National Land Code (Penang and Malacca Titles Act 1963) tiada bayaran royalti dikenakan.	Permohonan perlu dikemukakan dengan bayaran fi untuk tujuan pengawalan

Bil	Perkara	Arahan Pengarah Bil 1/99	Cadangan	Lain-lain
		Stockpile Tiada	**Stockpile** 1. Pemindahan bahan batuan dari tapak stockpile (gudang) perlu mengemukakan resit jualan/belian. 2. Pemindahan bahan batuan dari tapak stockpile (selain gudang) perlu tertakluk kepada doket yang dikeluarkan oleh PTD.	
9	**Gantian Tempoh Permit**	**Ganti Hari** Ganti hari boleh dipertimbangkan oleh pihak yang meluluskan permit 4c dengan alasan hujan dan lain-lain sebab yang difikirkan munasabah.	**Ganti Hari** 1. Ganti hari permit bahan batuan boleh dipertimbangkan dengan alasan hujan dan lain-lain sebab yang difikirkan munasabah. 2. Permohonan selewat-lewatnya dalam tempoh 7 hari selepas permit tamat. 3. Tempoh sah 14 hari selepas tarikh permit semasa tamat.	Pertimbangan PTD Dalam tempoh tahun semasa sahaja.
10	**Tuntutan Wang Cagaran**	Tiada	1. Tuntutan wang cagaran hendaklah dikemukakan dalam tempoh masa 30 hari selepas tamat tempoh permit. (Beserta Dokumen Lengkap) 2. Tiada tuntutan, wang cagaran akan diwartakan sebagai Wang deposit yang tidak dituntut dan tertakluk kepada peruntukan Arahan Perbendaharaan 162. 3. Akuan sumpah hendaklah dikemukakan sekiranya kehilangan / rosak dokumen-dokumen berikut: - Borang/ Permit 4C - Resit Asal - Penyata Pengeluaran Bahan Batuan - Buku Doket Pengeluaran 4. Tuntutan wang cagaran perlu diselesaikan dalam tempoh masa 30 hari daripada tarikh penerimaan dokumen. 5. Wang cagaran boleh dirampas oleh PTD sekiranya tidak mematuhi syarat-syarat Pengeluaran Bahan Batuan dan Syarat-syarat penggunaan kupon (Doket Pengeluaran)	Permohonan dikemukakan kepada PTD Kuasa melulus tuntutan wang cagaran adalah di bawah PTD.

Bil	Perkara	Arahan Pengarah Bil 1/99	Cadangan	Lain-lain
11	**Pemulangan Bayaran Royalti**	Tiada	**Pemulangan Bayaran Royalti** 1. Boleh diberikan sekiranya kuantiti pengeluaran bahan batuan tidak dapat dipenuhi atas sebab-sebab yang munasabah. 2. Kelulusan adalah di bawah bidang kuasa pelulus dengan pemulangan maksimum 50% daripada baki kuantiti pengeluaran bahan batuan. 3. Permohonan rayuan perlu mendapatkan kelulusan JKBB.	Permohonan dikemukakan kepada PTD
12	**Dasar Permohonan Permit Pasir Biasa (Pasir Sungai)**	Tiada	**Dasar Permohonan Permit Pasir Biasa (Pasir Sungai)** 1. Permohonan permit bahan batuan pasir biasa (pasir sungai) di sepanjang lembangan sungai yang merupakan kawasan kerap berlaku banjir perlu diteliti untuk mengelakkan kejadian banjir. 2. Perlu ulasan jabatan teknikal yang terkini dan sah untuk tempoh tiga (3) bulan dari tempoh permohonan. 3. Perlu maklumat pengusaha yang menjalankan kerja-kerja pengeluaran bahan batuan. 4. Permohonan mendapatkan permit bahan batuan di sepanjang jajaran lembangan sungai Sempadan Negeri Melaka ditolak secara pentadbiran oleh PTD.	
13	**Dasar Permohonan Permit Pasir Biasa (Pasir Laut)**	Tiada	**Dasar Permohonan Permit Pasir Biasa (Pasir Laut)** 1. Menyatakan dengan jelas tujuan penggunaan pasir biasa (pasir laut) bagi permit yang dipohon. 2. Bagi tambakan laut dibenarkan. 3. Untuk tujuan sektor pembinaan, pemohon perlu menjalankan analisis makmal ke atas sampel pasir bagi mengenal pasti peratus kandungan	Hendaklah mematuhi semua syarat dan ulasan Jabatan/Agensi Teknikal.

Bil	Perkara	Arahan Pengarah Bil 1/99	Cadangan	Lain-lain
			bahan organic, sulfat (SO3), klorida (Cl) dan lain-lain. 4. Untuk tujuan sektor pengilangan dan ekonomi yang lain, adalah dibenarkan. 5. Bagi pemindahan/pengangkutan stockpile, pemohon akan dikenakan doket bagi setiap pemindahan dan pengangkutan.	

CONTOH FORMAT KERTAS RENCANA JKBB DARI
PENTADBIR TANAH DAERAH
Guna FONT Century Gothic

PTAG: 0403DIS2022000355

RENCANA UNTUK PERTIMBANGAN JAWATANKUASA PECAH SEMPADAN DAN BELAH BAHAGI TANAH NEGERI MELAKA (BAHAN BATUAN)

PERMOHONAN DARIPADA MELAKA BEKAL SDN BHD (725895-K) UNTUKI)MEMPERBAHARUI PERMIT UNTUK MENGELUARKAN BAHAN BATUAN (PASIR BIASA) SEBANYAK 80,000 METRIK TAN SELAMA 12 BULAN DI ATAS TANAH MILIK LOT 667, MUKIM MELAKA PINDAH, DAERAH ALOR GAJAH, MELAKA BAGI TUJUAN JUALAN.

PERMOHONAN DARIPADA MELAKA BEKAL SDN BHD (725895-K) UNTUK:

i) **MEMPERBAHARUI PERMIT UNTUK MENGELUARKAN BAHAN BATUAN (PASIR BIASA) SEBANYAK 80,000 METRIK TAN SELAMA 12 BULAN DI ATAS TANAH MILIK LOT 667, MUKIM MELAKA PINDAH, DAERAH ALOR GAJAH, MELAKA BAGI TUJUAN JUALAN.**

ii) **MENAMBAH LOT 839 (TANAH MILIK), MUKIM MELAKA PINDAH, DAERAH ALOR GAJAH, MELAKA BAGI PENGELUARAN BAHAN BATUAN (PASIR BIASA).**

Contoh Tajuk Jika Tambah Lot

1. TUJUAN

1.1 Tujuan rencana ini ialah untuk mendapat pertimbangan Jawatankuasa Pecah Sempadan dan Belah Bahagi Tanah Negeri Melaka mengenai permohonan daripada Melaka Bekal Sdn Bhd untuk mendapatkan permit mengeluarkan bahan batuan (pasir biasa) sebanyak 80,000 metrik tan di atas Lot 667 dan menambah Lot 839, Mukim Melaka Pindah, Daerah Alor Gajah, Melaka selama 12 bulan bagi tujuan jualan.

2. LATARBELAKANG

2.1 Perihal Permohonan

2.1.1 Pentadbir Tanah Alor Gajah telah menerima permohonan untuk mendapatkan permit mengeluarkan bahan batuan

(pasir biasa) daripada Melaka Bekal Sdn Bhd pada 19 Mei 2022.

Masuk Maklumat Permohonan Terdahulu Samada Lulus, Tolak Atau Tangguh

2.1.2 Pihak Berkuasa Negeri melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pecah Sempadan dan Belah Bahagi (JKBB) Bil. 9/2019 yang bersidang pada 27 Jun 2019 telah meluluskan pemohonan terdahulu untuk mendapatkan permit mengeluarkan bahan batuan (pasir biasa) sebanyak 105,000 metrik tan di atas Lot 667, Mukim Melaka Pindah, Daerah Alor Gajah, Melaka selama 12 bulan bagi tujuan jualan.

2.2 Perihal Pemohon

2.2.1 Pemohon ialah Melaka Bekal Sdn Bhd (725895-K) yang beralamat di Aras 1, Bangunan PKNM, Menara MITC, Jalan Konvensyen, 75450 Ayer Keroh, Melaka.

2.2.2 Senarai Ahli Lembaga Pengarah Syarikat adalah seperti berikut:

Pastikan Senarai Ahli Lembaga Pengarah Yang Terkini, Semak Dengan Agensi

i. YAB Datuk Seri Utama (Dr) Hj Sulaiman bin Md.Ali
(No. Kod Pengenalan: 651220-04-5227)
Pejabat Ketua Menteri Melaka,
Seri Bendahara, Ayer Keroh,
75450 Melaka.

ii. Datuk Ashakari bin Abu Noor
(No. Kod Pengenalan: 640731-04-5129)
No.9877, Taman Noorbah,
Bukit Serindit, 75400 Melaka.

iii. Mohd Jailani bin Deraman
(No. Kod Pengenalan: 800411-04-5373)
Batu 19 3/4, Kg. Durian Daun,
Masjid Tanah, 78300 Melaka.

iv. Rabeah Adawiyah binti Mohd Ali
(No. Kod Pengenalan: 701229-04-5250)
KM 50, Kg Masjid Baru Nyalas,
77000 Jasin, Melaka.

v. Norashiqin binti Alias
(No. Kad Pengenalan: 840516-04-5130)
No.113, Felda Tun Ghaffar Menggong,
78000 Alor Gajah, Melaka.

vi. Abdul Latip bin Mohamad
(No. Kad Pengenalan: 560320-04-5343)
No.141, KM 15, Bertam Ulu,
76450 Melaka.

vii. Datuk Amirudin bin Yusof
(No. Kad Pengenalan: 640110-04-5013)
Batu 16 3/4, Jalan Demang Taha,
78300 Masjid Tanah, Melaka.

viii. Datuk Zaleha binti Bujang
(No. Kad Pengenalan: 540928-11-5014)
J-7779, KM 25, Jalan Muar,
77300 Merlimau, Melaka.

2.3 Perihal Tanah

2.3.1 Bahan batuan (pasir biasa) yang hendak dikeluarkan adalah di atas Lot 667 dan menambah Lot 839 Mukim Melaka Pindah, Daerah Alor Gajah seperti yang bertanda merah di dalam pelan berkembar.

Masuk Maklumat Pemilik Tanah. Jika Tanah Pajakan, Nyatakan Tarikh Tamat Tempoh Pajakan.

Dokumen Kebenaran atau Perjanjian Tuan Tanah Perlu Disertakan Sekali Untuk dihantar ke PTG

2.3.2 Pemilik tanah adalah seperti berikut:

Bil.	**No. Lot**	**Pemilik**	**Luas (hektar)**	**Catitan**
1	667	Mohd Nor bin Ismail	0.5825	Pemilik Telah memberi kebenaran
2	839	Mohd Nor bin Ismail dan 10 yang lain	1.4670	
		Jumlah luas keseluruhan	**2.0495**	

2.3.3 Tanah ini adalah tanah desa yang terletak berhampiran KM Quarry Sdn Bhd di Kampung Ulu Serajo, Perit Melana. Jarak kawasan ini lebih kurang 15 km dari Bandar Alor Gajah, Melaka.

2.3.4 Masukkan maklumat akses jalan masuk

Cth 1: Jalan masuk adalah menggunakan rizab jalan sediada iaitu 500 meter dari jalan utama Kg. Parit Melana

Cth 2: Jalan keluar masuk lori adalah melalui beberapa lot tanah milik yang telah disewa/mendapat kebenaran dari tuan tanah

(sertakan sekali dokumen perjanjian sewa atau surat kebenaran tuan tanahdihantar ke PTG Bersama kertas Rencana

3. ULASAN JABATAN TEKNIKAL

3.1 Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG)

(MPAG 645/004/003/00 bertarikh 06 Julai 2022)

Jabatan ini **tiada halangan** ke atas permohonan ini.

3.2 Jabatan Kerja Raya Melaka

(Ruj.(69)JKRM.PTK/Alor Gajah Klt.30 bertarikh 07 Jun 2022)

Jabatan ini **tiada halangan** ke atas permohonan tertakluk kepada syarat-syarat di **Lampiran D.**

3.3 Jabatan Pengairan dan Saliran Melaka

(Ruj: JPS/M/25/32 Jld 9 (137) bertarikh 13 Jun 2022)

Jabatan ini **tiada halangan** mengenai permohonan tersebut dengan syarat pengusaha hendaklah mematuhi syarat-syarat pengambilan pasir lombong dan teknikal seperti di Lampiran I dan Lampiran II.

3.4 **Jabatan Alam Sekitar Melaka**

Surat ulasan kepada Jabatan Alam Sekitar Melaka telah dihantar melalui rujukan PTAG.0403DIS2022000355 bertarikh 30 Jun 2022. Namun tiada ulasan diterima.

3.5 **Badan Kawal Selia Air Melaka (BKSA)**

(Ruj:JKMM.BKSA.99.1 Jld12 (20) bertarikh 28 Jun 2022)

Jabatan ini **sokong bersyarat** terhadap permohonan yang dikemukakan. Walau bagaimanapun, pengusaha perlu mematuhi syarat-syarat berikut:

I. Pemohon perlu menjelaskan bayaran tunggakan **Caj Abstraksi Air sebanyak RM 2931.30** serta perlu mengambil salinan lesen abstraksi air dan menjelaskan fi sebanyak **RM 175.00** sebelum dibenarkan beroperasi semula;

II. Aktiviti pencucian pasir serta pengumpulan '*stockpile*' perlu dikawal dengan baik agar tiada pencemaran berlaku semasa musim hujan;

III. Pemohon perlu memastikan tiada pelepasan air dari kawasan permohonan yang boleh menyebabkan pencemaran terhadap sumber air di Sungai Melaka.

IV. Pemohon perlu menyelenggara sistem kolam dan saliran di sekitar kawasan operasi agar air larian permukaan mengalir masuk ke kolam perangkap mendap;

V. Pengusaha perlu memperbaharui **Lesen Abstraksi Air Laut, Sungai dan Lain-lain Sumber Air** yang dikeluarkan oleh pentadbiran ini sekiranya lesen sedia ada telah tamat tempoh aktiviti mengabstrak air dari kolam atau mana-mana sumber air.

VI. Kawasan tersebut perlu dipelihara, dikawal dan dilindungi daripada sebarang aktiviti yang boleh memudaratkan dan sekaligus memberi kesan negatif kepada kawasan tadahan utama air mentah dan ekosistem hidupan.

3.6 Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG)

(Ruj:JMG.NSM.(LK) 04/8/84 (2) bertarikh 19 Mei 2022)

Jabatan ini pada dasarnya **tiada halangan** terhadap permohonan ini sebagaimana yang dimaksudkan dengan syarat:

i. Kerja-kerja pengambilan pasir hanya terhad pada paras permukaan tanah (datum). Sebarang kerja pengorekan pasir adalah tidak digalakkan untuk mengelakkan ketidakstabilan tanah.

ii. Pihak pengusaha hendaklah mempunyai mekanisme tertentu untuk menimbus lubang disebabkan oleh aktiviti pengorekan pasir.

iii. Aktiviti pengeluaran pasir di kawasan ini tidak meninggalkan kesan lubang atau mendatangkan kesan buruk terhadap alam sekitar dan keselamatan awam.

Iv. Pemohon hendaklah memaklumkan kepada Pentadbir Tanah dan Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia Negeri Sembilan/Melaka jika mineral lain ditemui.

V. Pemohon tidak dibenarkan melombong mana-mana mineral tanpa kebenaran Pihak Berkuasa Negeri dan tanpa memaklumkan kepada Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Negeri Sembilan Melaka.

4. ULASAN YB ADUN MACHAP JAYA

4.1 Ulasan ADUN Machap Jaya, YB Ngwe Hee Sem bertarikh 15 Julai 2022 telah **menyokong** permohonan ini dengan mengikut SOP yang ditetapkan.

5. PERAKUAN PENTADBIR TANAH ALOR GAJAH

5.1 Masukkan justifikasi lain atau asas pertimbangan sekiranya ada.

(abaikan jika tiada)

Contoh Perakuan Jika Tidak Melibatkan Penambahan Lot

5.1 Pentadbir Tanah Alor Gajah setelah meneliti permohonan ini memperakukan supaya permohonan daripada Meloka Bekal Sdn Bhd untuk memperbaharui permit bahan batuan (pasir biasa) sebanyak 80,000 metrik tan di atas Lot 667 Mukim Melaka Pindah, Daerah Alor Gajah, Melaka selama 12 bulan **diluluskan** dengan alasan berikut:

Contoh Perakuan Jika Melibatkan Penambahan Lot

5.1 Pentadbir Tanah Alor Gajah setelah meneliti permohonan ini memperakukan supaya permohonan daripada Melaka Bekal Sdn Bhd untuk memperbaharui permit bahan batuan (pasir biasa) sebanyak 80,000 metrik tan di atas Lot 667 dan Lot 839 (lot tambahan), Mukim Melaka Pindah, Daerah Alor Gajah, Melaka selama 12 bulan **diluluskan** dengan alasan berikut:

5.3 Syarat-syorat kelulusan odalah seperti berikut:

i.	Kuantiti	:	80,000 metrik tan
ii.	Tempoh Kelulusan Dasar	:	SEKIRANYA MELANGKAUI TAHUN SEMASA
iii.	Tempoh	:	12 bulan
iV.	Kadar royalti	:	RM2.60 semetrik tan
v.	Bayaran royalti dikenakan	:	**RM208,000.00** (RM2.60 x 80,000 mt)
vi.	Wang Cagaran	:	**RM41,600.00** (20 % x RM208,000.00)
vii.	Buku kupon	:	**RM9,150.00** (RM50.00 x 183 buku)
	<u>Jumlah perlu bayar</u>	:	**<u>RM258,750.00</u>**

PEGAWAI DAERAH
Pentadbir Tanah Alor Gajah
Melaka

Bertarikh:

Lampiran A

PEJABAT TANAH DAN GALIAN MELAKA (Seksyen Penguatkuasa dan Teknikal) Aras 1-2, Wisma Negeri, Jalan Wisma Negeri, Hang Tuah Jaya, 75450 Ayer Keroh, Melaka.			
ARAHAN PENGARAH TANAH DAN GALIAN MELAKA BILANGAN 1/2020 Pemakaian Format Laporan Tanah Dan Laporan Bergambar Penolong Pegawai Tanah di Negeri Melaka			
1. Perihal Permohonan:			
	(a)	Perkara	
	(b)	No. Rujukan Fail	
	(c)	Tarikh Permohonan	
	(d)	Tarikh Terima Fail	
2. Perihal Tanah:			
	2.1	Kedudukan Tanah:	
	(a)	Jalan	
	(b)	Kampung/ Tempat	
	(c)	Land Mark	
	(d)	Jarak Dari Bandar/ Pekan	
	(e)	DUN	
	(f)	Parlimen	
	(g)	PBT	
	(h)	Zone	
	(i)	No. Tiang TNB	
	(j)	Koordinat	
	2 2	Butir-Butir Tanah:	
	(a)	No. Lot/ PT.	
	(b)	Luas	
	(c)	Mukim/ Pekan/ Bandar	
	(d)	Daerah	
	(e)	Lembar Piawai	
	(f)	Nombor Pelan Akui	

2.3	Status Tanah:	
(a)	Jika Tanah Kerajaan/ Tanah Lombong/ Tanah Rizab/ Tanah Rizab Hutan:	
(i)	Jenis Tanah	
(ii)	Tujuan	
(iii)	No. Rujukan Fail	
(iv)	No. Warta	
(v)	Seksyen/ Akta	
(vi)	No. Pelan Warta	
(vii)	Pegawai Pengawal	
(viii)	Status Diberimilik	
(b)	Jika Tanah Milik:	
(i)	No. Hakmilik	
(ii)	Taraf Pegangan	
(iii)	Tarikh Luput Pajakan	
(iv)	Cukai Tanah	
(v)	Kawasan Rizab	
(vi)	Tarikh Daftar	
(vii)	Kategori Kegunaan	
(viii)	Syarat Nyata	
(ix)	Sekatan Kepentingan	
(x)	Tanggungan/ Bebanan	
(xi)	Pemilikan dan Alamat	
**Nota: Rujuk carian rasmi untuk lihat maklumat tanah (Jika Berkaitan).*		
2 4	Keadaan Semasa.	
(a)	Tanah	Rata / Berbukit / Landai / Kering / Berpaya / Lembah / Berkolam / Gambut / Hutan / Belukar / Semak / Lalang / Dibersihkan
		Dilintasi oleh. Talian Penghantaran Elektrik / Talian Telefon / Paip Air / Paip Gas / Anak Sungai / Parit
		Kemudahan Asas Berhampiran: Bekalan Air / Bekalan Elektrik / Bekalan Telekomunikasi
(b)	Tanaman	
(c)	Bangunan	

	2.5	Jalan keluar/ masuk:	Ada / Tiada : Simpanan Jalan / Rizab Jalan / Tanah Milik / Jalan PTD
			Ada Keizinan / Tiada Keizinan
			Jarak Tapak Dipohon Dari Jalan Utama ______ KM/ Meter
	2.6	Lot-Lot Bersempadanan:	

Kedudukan	Lot/PT	Jenis Tanah (T.Milik/ T. Kerajaan)	Apa yang Terdapat Di atas Tanah
Utara			
Selatan			
Timur			
Barat			

3.	Perihal Permohonan Terdahulu/ Bertindih:		
	(i)	Bil	
	(ii)	Tarikh	
	(iii)	No. Rujukan	
	(iv)	Permohonan	
4.	Perihal Pemohon		
	4.1	Jika Individu:	
	(a)	Nama Pemohon	
	(b)	No. K/P	
	(c)	Warna	
	(d)	Jantina	
	(e)	Umur	
	(f)	Bangsa	
	(g)	Alamat	
	(h)	No. Telefon	
	4.2	Jika Syarikat:	
	(a)	Nama Pemohon	
	(b)	Alamat	
	(c)	No. Pendaftaran	
	(d)	Nama & Alamat Pengarah	
	(e)	No. Telefon/ Fax	

**Nota: Rujuk Borang 49 untuk lihat maklumat syarikat (Jika Berkaitan)*

5. Rujukan kepada jabatan-jabatan teknikal berkaitan. (Tanda x yang berkenaan)

	Jabatan Perancang Bandar Dan Desa (JPBD)		Jabatan Kerja Raya (JKR)
	Pihak Berkuasa Tempatan (MPJ/MPAG/MBMB/MPHTJ)		Jabatan Parit Dan Salinan (JPS)
	Badan Kawal Selia Air (BKSA)		Syarikat Air Melaka Berhad (SAMB)
	Jabatan Pertanian		Jabatan Perikanan
	Jabatan Alam Sekitar (JAS)		Jabatan Mineral Dan Geosains (JMG)
	Tenaga Nasional Berhad		Telekom Malaysia
	Lain-Lain Jabatan		

6. Lampiran Disediakan:

(a) Lampiran B - Gambar MapInfo

(b) Lampiran C - Gambar Imej Google

(c) Lampiran D - Gambar Imej Drone (jika perlu)

(d) Lampiran E - Laporan Tanah Bagi Permohonan Pengambilan Tanah Yang Melibatkan Lebih Dari 1 Lot

(e) Lampiran F - Gambar Semasa Tanah (bagi Permohonan MCL & Lanjut Tempoh Pajakan)

7. Syor/ Ulasan/ Lain-Lain:

8.	Perakuan 8.1 Permit Bahan Batuan: (i) Kuantiti (ii) Tempoh (iii) Kadar Royalti (iv) Bayaran Royalti Dikenakan (v) Wang Cagaran (vi) Buku Kupon (vii) Jumlah Perlu Dibayar Laporan oleh: .... XXXXXXXXXXXXXXX Penolong Pegawai Tanah PTG, Melaka.