

APA YANG PERLU DISERTAKAN UNTUK PERMOHONAN LESEN ARAK DAERAH MELAKA TENGAH

- | | | | |
|----|---|-----------|--------------------------|
| 1. | BORANG PERMOHONAN | 5 SALINAN | <input type="checkbox"/> |
| 2. | SALINAN KAD PENGENALAN | 5 SALINAN | <input type="checkbox"/> |
| 3. | SALINAN BORANG PENDAFTAR
PERNIAGAAN (FORM 9/SSM) | 5 SALINAN | <input type="checkbox"/> |
| 4. | LESEN PERNIAGAAN MAJLIS BANDARAYA
MELAKA BERSEJARAH / MAJLIS PERBANDARAN
HANG TUAH JAYA | 5 SALINAN | <input type="checkbox"/> |
| 5. | SALINAN PERJANJIAN SEWA
BANGUNAN/PERJANJIAN JUAL BELI/
GERAN TANAH | 5 SALINAN | <input type="checkbox"/> |
| 6. | SENARAI AHLI JAWATANKUASA
PERSATUAN/PERTUBUHAN/
LEMBAGA PENGARAH (FORM 24, 49) | 5 SALINAN | <input type="checkbox"/> |
| 7. | PELAN KASAR PREMIS & PELAN LOKASI
DIMANA PERNIAGAAN AKAN DIJALANKAN | 5 SALINAN | <input type="checkbox"/> |
| 8. | IKLAN AKHBAR DALAM DUA HARI BERTURUT-
TURUT DALAM 2 BAHASA
(SURATKHABAR B.MALAYSIA WAJIB) | 5 SALINAN | <input type="checkbox"/> |

PERHATIAN:

Borang permohonan hendaklah dipenuhi dengan lengkap dan dikembalikan ke Pejabat Daerah Melaka Tengah dalam 5 salinan seperti di atas. Permohonan yang tidak lengkap akan DITOLAK.

A. Akuan Pemohon

SAYA MENGAKU BAHAWA SEGALA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN DALAM BORANG INI ADALAH BETUL DAN BENAR.

Tarikh :

(Nama : _____)

C. Untuk Kegunaan Pejabat

1. DITERIMA PADA OLEH
2. DIHANTAR KEPADA POLIS/MBMB/KASTAM PADA
3. PERMOHONAN LULUS/TOLAK/TANGGUH
4. LESEN DIKELUARKAN PADA NO

D. Peringatan Kepada Pemohon

1. PEMOHON DIKEHENDAKI MENGISI 4 SALINAN BORANG
2. SEMUA DOKUMEN/LAMPIRAN HENDAKLAH DISERTAKAN 4 SALINAN
3. SEMUA PERMOHONAN AKAN DIPROSES DALAM TEMPOH 21 HARI DARI TARIKH TERIMA PERMOHONAN.
4. KERATAN IKLAN AKHBAR DALAM 2 HARI BERTURUT-TURUT DALAM 2 BAHASA
5. PERMOHONAN TUKAR MILIK HENDAKLAH DISERTAKAN SURAT KEBENARAN DARIPADA PEMILIK SEKARANG BESERTA SALINAN LESENNYA.
6. ALAMATKAN PERMOHONAN KEPADA: PEJABAT DAERAH DAN TANAH MELAKA TENGAH
Aras Bawah dan Aras 1, Bangunan Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC,
75450 Ayer Keroh, Melaka.

AKTA EKSAIS 1976
(Seksyen 35 dan Peraturan 11(1))
EKCISE ACT 1976
(Section 35 and Regulation 11(1))

PERMOHONAN LESEN UNTUK MENJUAL MINUMAN LIQUOR YANG MEMABOKKAN
APPLICATION FOR A LICENCE TO SELL INTOXICATING LIQUOR

Nota : Hendaklah disediakan dalam empat salinan.
Note: To be submitted in quadruplicate.

Kepada Pengerusi Lembaga Pelesen
To the Chairman (Licensing Board)

Saya (+) (Nama penuh dengan huruf besar)
I (+) (Full name in block capitals)

Kad Pengenalan No: beralamat
N.R.I.C No.

Yang menjalankan perniagaan di bawah nama
Trading under the name of

Di (alamat premis)
At (address of premises)

Mengikut Perakuan Pendaftaran Perniagaan/Perakuan Penubuhan (#) No
Business Registration Certificate/Certificate of Incorporation (#) No.

Dengan ini memohon untuk mendapatkan memindahmilik (#) lesen
Hereby apply for the issue/transfer (#) of

(nyatakan jenis) bagi tempoh
(state type of licence) for the period

2. Premis untuk dilesen adalah sepertimana yang dinyatakan di bawah ini (Jika keseluruhan premis tidak dilesen, nyatakan bahagiannya untuk dilesen)
The premises to be licensed are as specified below (if the whole premises are not be licensed, specify what part of them is to be licensed).

3. (#) (a) Saya belum pernah memegang lesen jenis ini.
I have not previously held a licence of this type.

(#) (b) Nombor lesen saya yang dahulu/sekarang ialah
My previous/present licence number was/is

(#) (c) Saya ingin lesen bernombor dipindahmilik kepada saya.
I wish licence number to be transferred to me.

(#) (d) Saya ingin lesen bernombor dipindahmilik
I wish licence number to be transferred to me

Dari (premis baru)
From (present premises)

Ke (premis baru)
To (new premises)

4. Saya mengaku bahawa keterangan-keterangan di atas adalah betul dan lengkap.
I declare that the above particulars are true and complete.

Tarikh:
.....
(Tandatangan pemohon)
(Signature or applicant)

- (+) Sebutkan nama tuan punya tunggal, atau nama seorang pekongsi utama dan mengenai syarikat yang ditubuhkan di bawah Akta Syarikat. Sebutkan nama seorang Pengarah atau nama orang yang diberikuasa menerima notis/dokumen lain bagi pihak Syarikat yang berkenaan.

Insert name of sole proprietor or name of principal partner and for a company Incorporated under the companies Act, name of director or name of person authorized to accept service of notices/documents on behalf of that company.

- (#) Potong yang mana tidak berkenaan
Delete whichever is inapplicable



**PERMOHONAN LESEN
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
MALAYSIA**

(MENJUAL ARAK)

PIHAK PENGELUAR LESEN:-

PEJABAT DAERAH DAN TANAH MELAKA TENGAH

Dokumen-dokumen yang perlu dikemukakan:-

Bil.	Perkara	Catitan
1.	Surat permohonan daripada Pegawai Daerah Melaka Tengah (PDMT).	Ada/Tiada
2.	Borang Permohonan Sokongan Lesen Perniagaan yang telah dilengkapkan	Ada/Tiada
3.	Salinan Kad Pengenalan (MY KAD) pemohon.	Ada/Tiada
4.	Salinan lengkap Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM)	Ada/Tiada
5.	Salinan/Bar Code bagi Alat Pemadam Api	Ada/Tiada
6.	Pelan Lokasi premis	Ada/Tiada
7.	Pelan Lantai premis	Ada/Tiada

