

LAPORAN KEHADIRAN PEKERJA MISKIN HARIAN (PMH) DAERAH JASIN

NAMA PEKERJA :
 NO. KAD PENGENALAN :
 NO. TELEFON :
 LOKASI BEKERJA :
 BULAN :

BIL	TARIKH	HARI	MASA		JUMLAH JAM BEKERJA
			DATANG	BALIK	
1					4 jam
2					4 jam
3					4 jam
4					4 jam
5					4 jam
6					4 jam
7					4 jam
8					4 jam
9					4 jam
10					4 jam
11					4 jam
12					4 jam
13					4 jam
14					4 jam
15					4 jam
16					4 jam
17					4 jam
18					4 jam
19					4 jam
20					4 jam
21					4 jam
22					4 jam
23					4 jam
24					4 jam
25					4 jam
26					4 jam
27					4 jam
28					4 jam
29					4 jam
30					4 jam
31					4 jam

- Laporan perlu dihantar **sebelum atau pada 10 haribulan** setiap bulan berikutnya.
- Kegagalan untuk mengemukakan laporan kehadiran bekerja setiap bulan, **tindakan penahanan elaun PMH dan tindakan diberhentikan kerja boleh diambil.**

Tandatangan Pekerja:

Tandatangan dan Cop JPKK / Penyelia: