

PERMOHONAN TANAH KERAJAAN AGENSI

SENARAI SEMAK

1. Butir-butir Peribadi Lengkap
2. Surat Iringan
3. Borang 24 Akta Syarikat 1965 (yang berkaitan) (2 salinan)
4. Borang 49 Akta Syarikat 1965 (yang berkaitan) (2 salinan)
5. Enakmen Perbadanan / Enakmen Persatuan (2 salinan)
6. Akta Syarikat 2016 (2 salinan)
7. Pelan Lokasi 30 salinan termasuk yang asal (**Berwarna**)
Atau Pelan Jurukur Berlesen yang dilantik
8. Undang-undang Kecil (2 salinan)
9. Akta Pertubuhan 1966 (2 salinan)
10. Akuan Sumpah yang lengkap

Nota :

Bayaran Proses = RM 50.00

Disemak oleh:

Pembelian Pelan = RM 30.00

(Nama Pegawai / Pembantu Tadbir)

**PEJABAT DAERAH & TANAH
JASIN**

PDTJ/TANAH/PK-01/R4

**JADUAL 1
(PERATURAN 2)
KANUN TANAH NEGARA
PERMOHONAN TANAH KERAJAAN**

Bil bagi tahun

Telah diterima oleh saya pada haribulan20..... pada jam

Surat Pejabat Tanah Bil

- Sila tandakan kesemua salinan **(30 salinan)** lokasi tanah yang dipohon dengan **GARISAN tepi warna MERAH sahaja**.
- **Pelan asal** hendaklah disertakan bersama-sama semasa menghantar borang permohonan

.....
Pentadbir Tanah Jasin

Nama :

Alamat :

.....
(Alamat Terkini)

Tel. No.(R) : (H/P):

Tuan,

Saya / Kami* dengan hormatnya, memohon tanah kerajaan seperti butir-butir dari pelan tanah dilampirkan bersama untuk tujuan

2. Saya / Kami* No K/P
(Sila lampirkan salinan Kad Pengenalan Pemohon)

yang tinggal di dengan
sesungguhnya mengaku bahawa butir-butir mengenai diri saya/ kami adalah :-

A) Butir-butir Peribadi Pemohon

a) Tarikh Lahir : **(Sila lampirkan salinan surat beranak)**

b) Tempat Lahir :

**Potong yang tidak berkenaan*

- c) Bangsa :
- d) Warganegara :
- e) Pekerjaan : (Jika kakitangan Kerajaan sertakan surat kebenaran jabatan)
- f) Alamat tempat bertugas :
- g) No. Telefon tempat bertugas :
- h) Pendapatan : RM
- i) Berkahwin / belum kahwin :
- j) Jumlah tanggungan : orang
- k) Lama tinggal di Melaka : tahun

Bil.	Alamat	Tahun	
		Dari	Hingga
1.			
2.			
3.			

B) Butir-Butir Peribadi Suami / Isteri Pemohon

- a) Nama Suami /Isteri : (Sila lampirkan salinan Surat Beranak)
- b) No Kad Pengenalan : (Sila lampirkan salinan Kad Pengenalan)
- c) Tarikh Lahir :
- d) Tempat Lahir :
- e) Bangsa :
- f) Warganegara :
- g) Pekerjaan :
- h) Alamat Tempat Bertugas :
- i) No. Telefon Tempat Bertugas :
- j) Pendapatan : RM

C) Butir-Butir Peribadi Bapa Pemohon

- a) Nama Bapa Pemohon : (Sila lampirkan salinan Surat Beranak)
- b) No Kad Pengenalan : (Sila lampirkan salinan Kad Pengenalan)
- c) Tarikh Lahir :
- d) Tempat Lahir :
- e) Bangsa :
- f) Warganegara :
- g) Pekerjaan :
- h) Pendapatan : RM
- i) Jika telah meninggal dunia:-
Tarikh Meninggal dunia: (sila lampirkan Surat Kematian)
Alamat terakhir :

D) Butir-Butir Peribadi Ibu Pemohon

- a) Nama Ibu Pemohon : (Sila lampirkan salinan Surat Beranak)
- b) No Kad Pengenalan : (Sila lampirkan salinan Kad Pengenalan)
- c) Tarikh Lahir :
- d) Tempat Lahir :
- e) Bangsa :
- f) Warganegara :
- g) Pekerjaan :
- h) Pendapatan : RM
- i) Jika telah meninggal dunia:-
Tarikh Meninggal dunia: (sila lampirkan Surat Kematian)
Alamat terakhir :

3. Saya adalah anak tempatan / bukan anak tempatan*.
4. Saya tinggal di rumah sewa / sendiri / sewa majikan / setinggan / saudara-mara*.
5. Jarak tanah yang dipohon dari tempat tinggal saya : KM
6. Saya / Isteri saya / Suami saya / Ada / Tiada* mengerjakan tanah Rancangan Kerajaan. **(Sekiranya ada, sila berikan butir-butir)**
 No Hak Milik : No Lot : Mukim :
 No Hak Milik : No Lot : Mukim :
7. Saya / Isteri saya / Suami saya / Ada / Tidak* membuat sebarang permohonan tanah sebelum ini. **(Sekiranya ada, sila berikan butir-butir)**
 No Hak Milik : No Lot : Mukim :
 No Hak Milik : No Lot : Mukim :
8. Saya / Isteri saya / Suami saya / Ada / Tidak* membuat sebarang permohonan tanah sebelum ini. **(Sekiranya ada, sila berikan butir-butir)**
 No Hak Milik : No Lot : Mukim : Negeri :
 No Hak Milik : No Lot : Mukim : Negeri :
9. Bilangan anak dalam tanggungan dan butir-butir diri mereka adalah seperti berikut :-

Bil.	Nama	Jantina	Umur	Nama Sekolah / Institusi
1.				
2.				
3.				
4.				

Saya yang menurut perintah,

**Potong yang tidak berkenaan*

.....
(Tandatangan Pemohon)

E) **Jika sebuah Syarikat Perniagaan / Agensi Kerajaan**

- a) Nama Syarikat / Agensi Kerajaan :
- b) Jika Syarikat Perniagaan (Pemilik tunggal / Perkongsian / Sendirian Berhad / Berhad)
- c) Jenis Perniagaan :
- d) Modal Dibayar : RM
- e) Modal Dibenarkan : RM
- f) Modal Pusingan : RM
- g) Butir-butir Lembaga Pengarah
(Sila lampirkan Borang 24 dan 29 Akta Syarikat)

Bil.	Nama	Alamat	Jumlah Saham Dipegang
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

- h) Sila kemukakan Salinan Undang-undang Tubuh Syarikat
- i) Jika Syarikat Milik Tunggal / Perkongsian, sila kemukakan Sijil Pendaftaran Syarikat
- j) Alamat Surat Menyurat :
-

Kami yang menurut perintah,

.....
(Tandatangan Pemohon)

Kepada :-

PENTADBIR TANAH JASIN

BUTIR-BUTIR TANAH YANG DIPOHON

Mukim : No. PT/Lot : Seluas :

Saya / Kami : No. K/P :

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya / kami* membuat akuan ini dengan Kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun,

Diperbuat dan dengan sebenarnya-benarnya diakui oleh orang tersebut namanya di atas iaitu :-

.....)

.....)

.....)

di

di Negeri

pada

Dihadapan saya,

.....
**(Tandatangan Yang Dipertua, Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah dan Jaksa Pendamai)**

**Potong yang tidak berkenaan.*