

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN RUMAH PROGRAM PEMBANGUNAN RAKYAT TERMISKIN (PPRT)  
KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW)**

<b>NAMA :-</b>		<b>DUN :- SR / M / S / B / R / A</b>	
<b>STATUS E-KASIH :- DSAHKN / SPB / CDNGN BARU</b>		<b>UMUR :-</b>	
<b>PERMOHONAN :- BAIK PULIH / BINA BARU</b>		<b>STATUS :- W.EMAS / I T / B T / OKU, B'KHWIN / BUJANG / MGSA BNCNA</b>	
<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>CATATAN</b>	<b>√ / X</b>
<b><u>BAIK PULIH RUMAH</u></b>			
1	BORANG PERMOHONAN DIISI DENGAN LENGKAP DAN DITANDATANGANI		
2	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON, PASANGAN DAN ANAK-ANAK/TANGGUNGAN		
3	2 ATAU 4 KEPING GAMBAR-GAMBAR KEROSAKAN RUMAH (BAIK PULIH)		
4	LAPORAN SIASATAN YANG LENGKAP SERTA DIPERAKUKAN OLEH PENERUSI MPKK & PENGHULU KAWASAN		
<b><u>BINA BARU RUMAH</u></b>			
1	BORANG PERMOHONAN DIISI DENGAN LENGKAP DAN DITANDATANGANI		
2	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON, PASANGAN DAN ANAK-ANAK/TANGGUNGAN		
3	SEKEPING GAMBAR RUMAH YANG DIDUDUKI SEKARANG (BINA BARU)		
4	SEKEPING GAMBAR CADANGAN TAPAK RUMAH YANG INGIN DI BINA (BINA BARU)		
5	SALINAN GERAN/CARIAN RASMI TANAH TAPAK CADANGAN UNTUK BINA BARU RUMAH PPRT		
6	TANDATANGAN KEBENARAN SEMUA TUAN TANAH/WARIS DALAM GERAN HAK MILIK (BINA BARU)		
7	SALINAN KAD PENGENALAN SEMUA TUAN TANAH/WARIS DALAM GERAN HAK MILIK (BINA BARU)		
8	NAMA PEMOHON ATAU ISTERI ADA DIDALAM GERAN HAK MILIK TERBABIT (BINA BARU)		
9	LAPORAN SIASATAN YANG LENGKAP SERTA DIPERAKUKAN OLEH PENERUSI MPKK & PENGHULU KAWASAN		
<b>CATATAN :</b> PERMOHONAN INI AKAN DI <b>TOLAK</b> , JIKA SEKIRANYA BORANG PERMOHONAN TIDAK DIISI DGN LENGKAP SERTA TIDAK DITANDATANGANI OLEH PEMOHON DAN LAMPIRAN SALINAN DOKUMEN TIDAK DISERTAKAN DENGAN SELENGKAPNYA.			



**BORANG PERMOHONAN PROGRAM BANTUAN RUMAH (PBR)  
SKIM PEMBANGUNAN KESEJAHTERAAN RAKYAT (SPKR)**

**A. MAKLUMAT ASAS KETUA ISI RUMAH (KIR) DAN PASANGAN**

1. Nama :
2. No. K/P :  (format: xxxxxxxyzzzz)
3. Umur :  tahun
4. Taraf Perkahwinan \* :  Bujang  Berkahwin  Janda  Duda
5. Usia Perkahwinan :  tahun
6. Jantina \* :  Lelaki  Perempuan
7. Bangsa :
8. Kaum :
9. Pekerjaan :
10. Pendapatan Bulanan (RM) :  (format: xxxx.xx)
11. Nama Pasangan :
12. No. K/P Pasangan :  (format: xxxxxxxyzzzz)
13. Pekerjaan Pasangan :
14. Pendapatan Pasangan (RM) :  (format: xxxx.xx)
15. Bil. Anak :  orang
16. Bil. Tanggungan :  orang
17. Maklumat Pemilikan Harta KIR & Pasangan \* :

BIL.	MILIKAN HARTA	KIR	PASANGAN
1	<b>Tanah</b> a) Tiada b) Kurang Dari 1/2 Ekar c) 1/2 Ekar hingga 1 Ekar d) 1 Ekar hingga 2 Ekar e) Lebih dari 2 Ekar f) Lain-lain (Nyatakan: .....)		
2	<b>Kenderaan</b> a) Tiada b) Basikal c) Beca d) Motosikal e) Kereta f) Perahu g) Perahu Bermotor h) Lain-lain (Nyatakan: .....)		
3	<b>Simpanan/ Pelaburan</b> a) Tiada b) Amanah Saham Bumiputera (ASB) c) Amanah Saham Nasional (ASN) d) Amanah Saham Negeri e) Bank f) Pejabat Pos g) Koperasi h) Lain-lain (Nyatakan: .....)		
4	Penghawa Dingin		
5	Mesin Basuh		
6	Peti Sejuk		
7	Dapur Masak Gas/ Elektrik		

8	Dapur Minyak Tanah		
9	Dapur Kayu/ Arang		
10	Ketuhar Gelombang Mikro		
11	Radio/ Hi-fi		
12	Televisyen		
13	Video/ VCD/ DVD		
14	Telefon Talian Tetap		
15	Telefon Bimbit		
16	Komputer Peribadi		
17	Langganan Internet		
18	ASTRO		
19	Lain-lain (Nyatakan: .....)		

## B. MAKLUMAT PERHUBUNGAN

1. Alamat :
2. Kampung :
3. JKKK :
4. Negeri :
5. Daerah :
6. Parlimen :
7. DUN :

## C. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Jenis Bantuan \* :  Bina Baru  Baik Pulih
2. Kesiediaan Tapak \* :  Ya  Tidak
3. Kriteria Pemohon \* :  Mangsa Bencana  OKU  
 Ibu/ Bapa Tunggal  Warga Emas
4. Status e-Kasih \* :  e-Kasih  Cadangan Baru
5. Keperluan Bantuan Lain \* :  Program Peningkatan Pendapatan (PPP)  
 Program Latihan dan Kemahiran Kerjaya (PLKK)
6. Tarikh Permohonan :  (format: hh.bb.tttt)

## D. PERAKUAN PEMOHON

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P \_\_\_\_\_ dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam Borang Permohonan ini adalah benar. Saya juga faham sekiranya terbukti maklumat yang dinyatakan adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak mengambil tindakan yang sewajarnya ke atas saya.

Tandatangan: .....

Tarikh : ..... (format: hh.bb.tttt)

## E. DOKUMEN SOKONGAN

Dokumen-dokumen berikut perlu disertakan bersama-sama dengan borang permohonan ini:

- i) Salinan Kad Pengenalan KIR
- ii) Geran Tanah
- iii) Kebenaran menumpang tanah (jika berkaitan)
- iv) Gambar keadaan rumah sekarang

NOTA : \* Tandakan / pada petak yang berkaitan

**BORANG KEBENARAN MENGGUNAKAN TANAH MILIK BAGI MELAKSANAKAN  
PROJEK PROGRAM BANTUAN RUMAH**

**KEBENARAN INI** telah diberikan pada ..... haribulan ..... tahun  
..... oleh ..... No. K/P:  
..... (selepas ini disebut "Pemilik") sebagai satu pihak kepada  
..... No. K/P: .....  
(selepas ini disebut "Peserta") sebagai pihak yang satu lagi melibatkan tanah Lot  
..... Tempat ..... Mukim  
..... Daerah ..... Negeri  
..... (selepas ini disebut "Tanah").

**MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI** seperti berikut:

1. Pemilik dengan ini memberi kebenaran kepada Agensi atau Badan atau Persatuan atau Jawatankuasa yang dilantik oleh Kerajaan Persekutuan untuk membina rumah di bawah Program Bantuan Rumah di atas Tanah tersebut.
2. Pemilik dengan ini memberi kebenaran kepada Peserta untuk menduduki rumah di bawah Program Bantuan Rumah setelah siap pembinaannya di atas Tanah tersebut untuk tempoh sekurang-kurangnya ..... **tahun bermula daripada tarikh penyerahan rumah.**
3. Kebenaran dan persefahaman ini adalah berkekalan sepanjang tempoh seperti tertulis di atas dan tidak boleh dibatalkan tanpa persetujuan kedua-dua pihak.
4. Pemilik berharap waris, penerima pusaka, pentadbir dan wasi Pemilik juga perlu menghormati kebenaran ini.

5. Peserta hendaklah dalam tempoh menduduki rumah tersebut tidak melakukan apa-apa jua bentuk penambahan kepada rumah asal di bawah Program Bantuan Rumah kecuali dengan kebenaran Pemilik.

**PADA MENYAKSIKAN KEBENARAN INI DIBERIKAN** pihak-pihak terlibat telah menurunkan tandatangan mereka masing-masing pada hari, bulan dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani oleh Pemilik )  
..... )  
No. K/P: ..... ) .....  
Pada ..... hari bulan ..... tahun ..... ) (tandatangan)

Ditandatangani oleh Peserta )  
..... )  
No. K/P: ..... ) .....  
Pada ..... hari bulan ..... tahun ..... ) (tandatangan)

dan disaksikan oleh:

..... )  
Nama Saksi ) .....  
No. K/P: ..... ) (tandatangan dan  
cop rasmi)

Saksi – Pegawai Daerah/Pentadbir Tanah Daerah

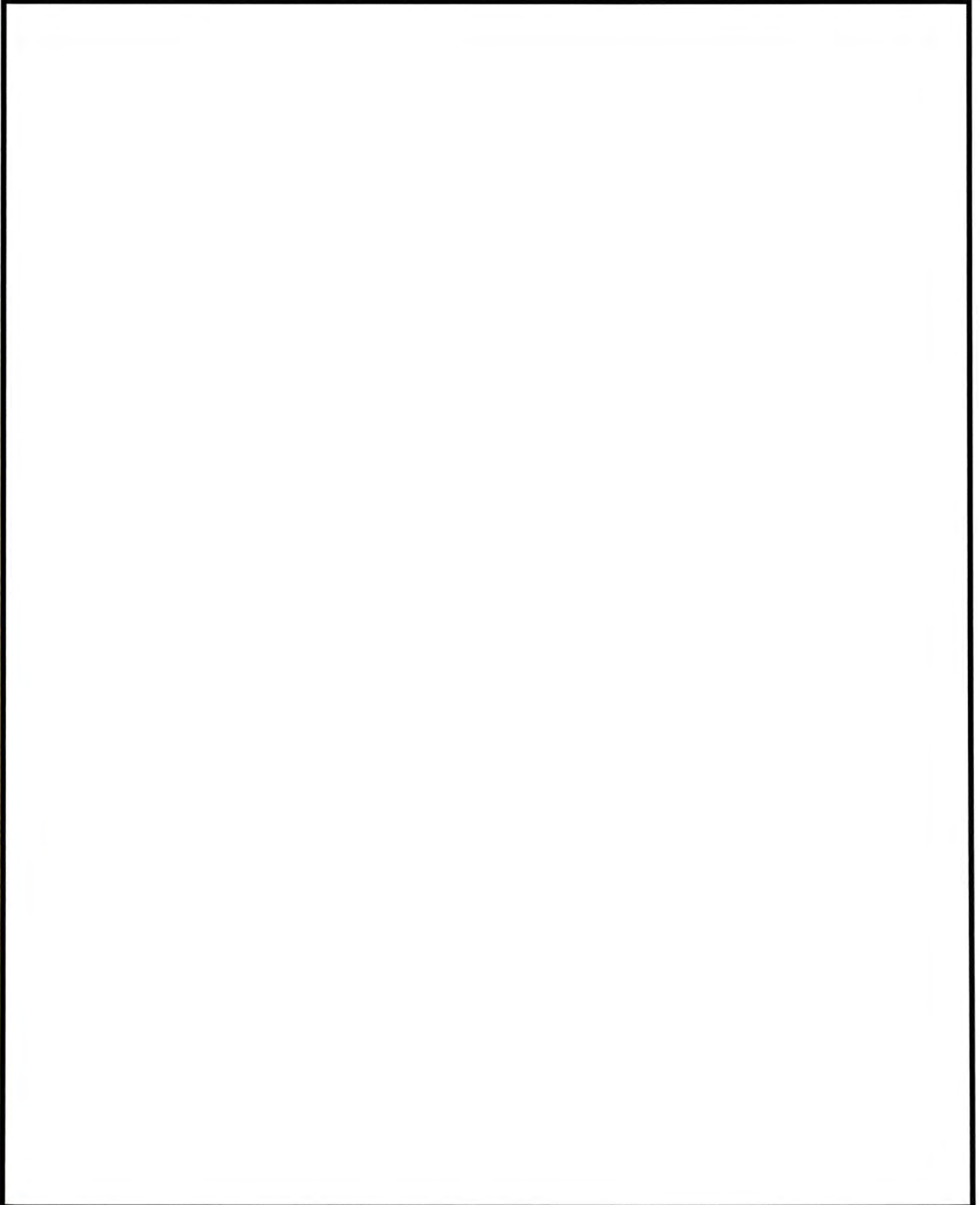
**SERTAKAN GAMBAR RUMAH SEKARANG**

**A) Bina Baru**

- Gambar rumah diduduki sekarang
- Gambar tapak cadangan (tanah)

**B) Baik Pulih**

- 4 keping gambar kerosakan rumah



## LAPORAN LATAR BELAKANG PEMOHON

1. ADAKAH PEMOHON PERNAH / ADA MENERIMA SEBARANG BANTUAN DARIPADA MANA-MANA JABATAN ATAU AGENSI? SILA NYATAKAN:-

RM \_\_\_\_\_ /SEBULAN      AGENSI/JABATAN : \_\_\_\_\_

LAIN-LAIN BANTUAN YANG DITERIMA :

\_\_\_\_\_

2. TANGGUNGAN:-

ANAK-ANAK DIBAWAH TANGGUNGAN (YANG MASIH KECIL/ BERSEKOLAH / MELANJUTKAN PELAJARAN)

BIL	NAMA	UMUR	TEMPAT BELAJAR
1			
2			
3			
4			
5			
6			

3. ADAKAH PEMOHON MENETAP/TINGGAL BERSAMA KELUARGA LAIN DALAM SATU RUMAH YANG DIDUDUKI SEKARANG? SILA NYATAKAN

\_\_\_\_\_

4. ADAKAH PEMOHON/PASANGAN/TANGGUNGAN ADA MENGHIDAPI MASALAH KESIHATAN? SILA NYATAKAN DAN SERTAKAN SURAT PENGESAHAN DOKTOR JIKA ADA

\_\_\_\_\_

5. ADAKAH PEMOHON MEMPUNYAI MASALAH/PERKARA LAIN YANG BOLEH MENYOKONG BANTUAN PPRT INI? SILA NYATAKAN.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
TANDATANGAN PEMOHON

NAMA:

NO. KAD PENGENALAN:

LAMPIRAN A

	<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN SIASATAN</b></p> <p style="text-align: center;">BAHAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</p> <p style="text-align: center;">KKDW</p>	<b>PPRT</b>
		<p>Ruj. Fail : Negeri : Tarikh : Lawatan :</p>

**A. MAKLUMAT AM PROJEK**

Negeri	
Daerah	
Parlimen	
Dun	
Mukim	
Kampung JKKK	
Kampung	
Agensi Pelaksana	
Sumber Permohonan/Aduan	
Tajuk Aduan	
Tarikh Aduan	
Arahan	
Tarikh Arahan Diterima	

**B. MAKLUMAT AM PEMOHON**

Nama Program	
Nama Pemohon (KIR)	
Alamat Pemohon	
No Kad Pengenalan Pemohon	
Umur Pemohon	
Pekerjaan	
No. Telefon	
Nama Pasangan	
No Kad Pengenalan Pasangan	
Pendapatan KIR	
Pendapatan Isi Rumah	

(Tidak Termasuk KIR)											
Bilangan Anak											
Bilangan Tanggungan											
Maklumat Tanggungan (Tinggal Bersama)											
Bil.	Nama/No. KP	Umur (Tahun)	Pendapatan (RM)	Pekerjaan							
1.											
2.											
3.											
4.											
C. MAKLUMAT PERMOHONAN											
Jenis Bantuan Yang Dipohon	PPRT - Bina Baru / Baik Pulih										
	PPP – Nyatakan:										
	PLKK – Nyatakan:										
	Lain-lain:										
Status Kemiskinan	Miskin tegar / miskin / mudah miskin / B40										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori Miskin</th> <th>Pendapatan Bulanan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Miskin tegar</td> <td>&lt; RM710</td> </tr> <tr> <td>Miskin</td> <td>&lt; RM1170</td> </tr> <tr> <td>Mudah Miskin</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B40</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kategori Miskin	Pendapatan Bulanan	Miskin tegar	< RM710	Miskin	< RM1170	Mudah Miskin		B40		
Kategori Miskin	Pendapatan Bulanan										
Miskin tegar	< RM710										
Miskin	< RM1170										
Mudah Miskin											
B40											
Bantuan Yang Pernah Diterima daripada Kerajaan											
Program Perumahan Rakyat Termiskin (PPRT)											
Status Pemilikan Tapak Rumah Sekarang											
Status Rumah Sekarang											
Kesediaan Tapak / Tanah Pemohon (kawasan banjir)											
Kebenaran Guna Tanah											
Keperluan Bantuan Lain											
Kemudahan Air dan Elektrik											
Kemudahan Akses Jalan											

<b>D. ISU/MASALAH</b>
<b>E. ULASAN/ HASIL SIASATAN</b>
<b>F. PERAKUAN MKKK (SEKIRANYA LAYAK)</b>
<b>G. PENGESYORAN</b>
Syor untuk mendapatkan bantuan PPRT : <b>Ya / Tidak</b>

**Lawatan dihadiri oleh:**

Bil.	Nama	Jawatan	Kem./Agensi/Organisasi
1.			
2.			

Disediakan Oleh :  
 Tarikh :

**Perakuan Pengarah:**

.....  
 .....  
 .....

Disahkan Oleh :  
 Tarikh :

**GAMBAR-GAMBAR BERKAITAN PERMOHONAN**