



SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PAJAKAN
(KELUASAN BAWAH 5.5 EKAR)

A. PERSEORANGAN

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Borang permohonan
(Kesemua pemilik tanah perlu menandatangani Borang Permohonan) | - 1 asal |
| 2. Carian rasmi (RM50.00) | - 1 asal |
| 3. Pelan tapak (RM30.00) | - 1 asal & 5 salinan (berwarna) |
| 4. Salinan hakmilik (Geran) | - 1 salinan |
| 5. Salinan resit cukai tanah tahun semasa | - 1 salinan |
| 6. Salinan kad pengenalan pemilik berdaftar | - 1 salinan |
| 7. *Surat Kebenaran daripada Individu/Badan pihak berkepentingan | - 1 asal |
| 8. *Surat Pelantikan Wakil
(* - Jika berkaitan) | - 1 asal |

B. SYARIKAT /AGENSI KERAJAAN /PERTUBUHAN)

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Borang permohonan
(Perlu ditandatangani oleh dua(2) orang pengarah syarikat dan dimeterai) | - 1 asal |
| 2. Carian rasmi (RM50.00) | - 1 asal |
| 3. Pelan tapak (RM30.00) | - 1 asal & 5 salinan (berwarna) |
| 4. Salinan hakmilik (Geran) | - 1 salinan |
| 5. Salinan resit cukai tanah tahun semasa | - 1 salinan |
| 6. Salinan kad pengenalan pengarah syarikat | - 1 salinan |
| 7. *Memorandum & Articles of Association (MAA) -
i. Borang 24 (Akta Syarikat)
ii. Borang 44 (Akta Syarikat)
iii. Borang 49 (Akta Syarikat) | - 2 salinan
- 2 salinan
- 2 salinan |
| 8. *Perlembagaan Pertubuhan | - 2 salinan |
| 9. *Enakmen Pertubuhan | - 2 salinan |
| 10.*Surat Kebenaran daripada Individu/Badan pihak berkepentingan | - 1 asal |
| 11.*Surat Pelantikan Wakil
(* - Jika berkaitan) | - 1 asal |

BAYARAN PROSES (MENGIKUT KATEGORI)

- | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. RM 100.00/ Lot (Pertanian) | 4. RM 200.00/ Lot (Tiada) |
| 2. RM 100.00/ Lot (Bangunan Kediaman) | 5. RM 300.00/ Lot (Perindustrian) |
| 3. RM 200.00/ Lot (Bangunan Perniagaan) | |

Disemak oleh : _____
Tandatangan : _____
Tarikh : _____

**SURAT PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH HAKMILIK
BERSTATUS PAJAKAN NEGERI DAN PAJAKAN MUKIM**

Pentadbir Tanah,

.....
Jasin

Tarikh :

Tuan,

PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH HAKMILIK TANAH

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dengan ini saya sebagai tuan punya tanah seperti dinyatakan dalam Jadual di bawah memohon pelanjutan tempoh hakmilik ini kepada tahun. Baki tempoh pemegangan hakmilik saya pada masa ini ialah tahun.

3. Bersama-sama ini disertakan :

- (a) Fi permohonan ;
- (b) Surat kebenaran daripada pihak berkepentingan ;
- (c) Dokumen hakmilik keluaran ; dan
- (d) Salinan Sijil Perbadanan Pengurusan (bagi skim strata sahaja).

Sekian.

Yang Benar,

.....
(.....)
Nama Pemohon

Alamat :
.....
.....
.....

No. Tel:

JADUAL TANAH *DAN KEPENTINGAN						
Bandar/ Pekan/ Mukim	No. Lot/ P.T.	Jenis dan No. Hakmilik	Bahagian tanah (jika ada)	No. Berdaftar Pajakan/ Pajakan kecil (jika ada)	No. Berdaftar Gadaian (jika ada)	Tarikh tamat tempoh pajakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Catatan :

1. Tempoh yang boleh dipohon jika dijumlahkan dengan baki tempoh pegangan sedia ada tidak boleh melebihi 99 tahun.
2. Surat kebenaran daripada pihak berkepentingan tidak perlu jika tanah tersebut tidak tertakluk kepada apa-apa gadaian, pajakan atau lien. Dokumen hakmilik keluaran tidak perlu disertakan jika ia dipegang oleh pihak lain seperti pemegang gadaian.