



JABATAN KETUA MENTERI MELAKA
(BAHAGIAN KHIDMAT MUSAADAH DAN PEMBANGUNAN BELIA)

BANTUAN MELAKA SARA RAKYAT (MESRA) BORANG BANTUAN PENGURUSAN JENAZAH (RM200.00)

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN

1. Permohonan bantuan ini diberikan kepada waris iaitu arwah/si mati merupakan dalam **golongan B40 sahaja** dengan berpendapatan kurang RM5,110.00 mengikut PGK Negeri Melaka Tahun 2019.
2. Permohonan hendaklah disertakan sekali **salinan penyata gaji arwah/si mati ATAU akuan pengesahan pendapatan arwah/si mati yang telah dicap sah dan ditandatangani** oleh Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) atau Setiausaha JAPERUN (SUJ) di DUN masing-masing sahaja.
3. Permohonan hanya **SEKALI** sahaja untuk setiap kematian sekeluarga yang telah meninggal dunia dalam tahun semasa.
4. Arwah/si mati adalah **anak Negeri Melaka ATAU** arwah/si mati telah **bermastautin di Negeri Melaka sekurang-kurangnya lima (5) tahun**.
5. Dikebumikan dalam **Negeri Melaka** sahaja.
6. Waris yang menuntut hendaklah memberikan **satu salinan Kad Pengenalan waris**.
7. Tuntutan hendaklah dibuat **sebelum dalam tempoh 6 bulan daripada tarikh kematian**.
8. Permohonan terakhir yang diterima bagi tarikh kematian arwah/si mati ialah **sebelum atau pada 31 Disember tahun semasa**. Permohonan bantuan ini selepas tarikh tersebut tidak diterima.

PANDUAN PERMOHONAN

1. Permohonan hendaklah dibuat menggunakan borang asal/salinan borang yang dikeluarkan oleh Bahagian Khidmat Musaadah dan Pembangunan Belia, Jabatan Ketua Menteri Melaka sahaja.
2. Sila lampirkan **salinan dokumen** berikut dan bawa bersama dokumen asal semasa tuntutan.
 - 1 salinan sijil kematian / permit pengebumian / daftar kematian
 - 1 salinan Kad Pengenalan bagi waris yang menuntut
 - 1 salinan penyata akaun bank yang jelas dan masih aktif bagi waris yang menuntut
 - 1 salinan penyata gaji arwah/si mati **ATAU** akuan pengesahan pendapatan arwah/si mati
3. **Pengerusi JPKK / SUJ** perlu membuat semakan dan memastikan borang permohonan telah lengkap diisi sepenuhnya oleh pemohon.
4. Borang permohonan yang telah lengkap berserta **semua salinan dokumen yang diperlukan hendaklah dicap sahkan dan ditandatangani** oleh **Pengerusi JPKK / SUJ** DUN masing-masing dan dihantar ke :-

Bahagian Khidmat Musaadah Dan Pembangunan Belia

No. 17, Bukit Peringgit,
75400 Melaka.

Tel: 06-281 6553 / 281 6675 / 281 6498

Waktu pejabat: Isnin - Jumaat : 8.00 pagi - 4.30 petang
Sabtu - Ahad & Cuti Umum : **TUTUP**

Waktu rehat: Isnin - Khamis : 1.00 petang - 2.00 petang
Jumaat : 12.15 petang - 2.45 petang

3.0 PENGAKUAN PEMOHON

DENGAN INI SAYA MENGAKU BAHAWA SEGALA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. BAHAGIAN KHIDMAT MUSAADAH DAN PEMBANGUNAN BELIA, JABATAN KETUA MENTERI MELAKA BERHAK UNTUK MENOLAK PERMOHONAN SAYA INI SEKIRANYA TIDAK MENEPATI SYARAT DAN MENGEMUKAKAN MAKLUMAT PALSU.

T/TANGAN / CAP JARI : _____

TARIKH : _____

4.0 DISEMAK DAN DISAHKAN OLEH SETIAUSAHA JAPERUN / Pengerusi JPKK SAHAJA

TANDATANGAN : _____

TARIKH : _____

NAMA SUJ/PENGERUSI JPKK : _____

JAWATAN : _____

DUN : _____

ULASAN : _____

5.0 KELULUSAN OLEH BAHAGIAN KHIDMAT MUSAADAH DAN PEMBANGUNAN BELIA. JKMM

STATUS PERMOHONAN :

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN

TANDATANGAN : _____

NAMA : _____

JAWATAN : _____

TARIKH : _____

ULASAN : _____
