



**BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD KELOMPOK
PERINTAH AM BAB C (CUTI) TAHUN 1974/ PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA
CERAIAN SR.5.7.1**

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **huruf besar**

BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____
5. Bahagian/ Unit : _____

BAHAGIAN II : BUTIRAN PERMOHONAN CTR KELOMPOK

1. CTR Kelompok yang ingin dipohon (sila tandakan ruang berkaitan):

| Bil. | CTR Berkelompok | Tandakan (✓) |
|------|---|--------------|
| 1. | Isteri Bersalin <small>(Pegawai lelaki, terhad (5) kali sepanjang perkhidmatan)</small> | |
| 2. | Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat (<i>mohon nyatakan.....</i>) | |
| 3. | Menjaga Ahli Keluarga Sakit <small>(i. Kemukakan salinan sijil sakit / perakuan sakit) (ii. Pengesahan Pegawai Perubatan Kerajaan/Swasta jika ahli keluarga yang sakit perlu bantuan/penjagaan rapi)</small> | |
| 4. | Umrah <small>(Pegawai beragama Islam, sekali sepanjang tempoh perkhidmatan)</small> | |
| 5. | Keagamaan <small>(Pegawai bukan beragama Islam, sekali sepanjang tempoh perkhidmatan)</small> | |
| 6. | Mengambil Peperiksaan <small>(Sebarang peperiksaan merangkumi peperiksaan bertulis/lisan, ujian fizikal (UKJK), penilaian bagi tujuan lantikan, peringkat viva voce dan temuduga)</small> | |
| 7. | Hadir Mahkamah Luar Ibu Pejabat | |
| 8. | Menghadiri Aktiviti Koperasi <small>(kemukakan surat jemputan program)</small> | |
| 9. | Lawatan Kebudayaan Di Luar Negeri <small>(Pegawai yang dipilih untuk mengambil bahagian)</small> | |

| Bil. | CTR Berkelompok | Tandakan (✓) |
|------|---|--------------|
| 10. | Pertandingan Musabaqah Al-Quran <small>(sebagai peserta atau pembimbing)</small> | |
| 11. | Jurulatih Program Latihan Khidmat Negara (PLKN) <small>(Dilantik sebagai jurulatih)</small> | |
| 12. | Aktiviti Khidmat Masyarakat <small>(Maksimum 5 hari dalam 1 tahun kalendar)</small> | |
| 13. | Sumbangan Ilmu Peringkat Antarabangsa <small>(Pegawai yang terpilih) (Kemukakan surat jemputan)</small> | |
| 14. | Program Pertukaran Peringkat Antarabangsa <small>(Pegawai yang terpilih dan kelolaan Kerajaan)</small> | |
| 15. | Menghadiri mesyuarat/ bengkel/ seminar anjuran Pihak Pekerja MBK <small>(Kemukakan surat jemputan menghadiri program)</small> | |
| 16. | Hari Mengundi <small>(Pada tarikh sebenar)</small> | |
| 17. | Rawatan Hemodialisis <small>(Kemukakan dokumen pengesahan dari Pegawai Perubatan)</small> | |
| 18. | Perayaan (<i>Good Friday, Deepavali, Christmas Eve, Hari Raya Haji Kedua & Thaipusam</i>) (1 hari dalam satu tahun kalendar) | |

2. Tempoh : _____ hari iaitu dari tarikh _____ hingga _____
3. Bilangan CTR Kelompok yang telah diluluskan/ digunakan pada tahun semasa : _____
4. Nyatakan CTR Kelompok yang telah diambil dalam tahun semasa: _____

| Bil. | Jenis CTR Kelompok | Tarikh CTR Kelompok | Tempoh CTR Kelompok |
|------|--------------------|---------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **BAHAGIAN I dan II adalah benar**. Bagi permohonan ini, saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod (CTR) Kelompok selama _____ hari, pada/mulai _____ sehingga _____.

Saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A)395/1993 sekiranya mengemukakan maklumat palsu.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN IV : SOKONGAN & ULASAN PENYELIA

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG ***.

Ulasan:

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN V : ULASAN & SYOR SUMBER MANUSIA

1. Pegawai pernah diluluskan CTR Kelompok tahun semasa : **YA / TIDAK***
(mohon semak Buku Rekod Perkhidmatan pegawai)

Kelayakan CTR Kelompok tahun ini : _____hari

CTR Kelompok yang telah diluluskan : _____hari

Baki CTR Kelompok
(tidak termasuk CTR Berkelompok yang dimohon) : _____hari

Jumlah CTR Berkelompok yang dimohon kali ini : _____hari

2. Pegawai adalah **LAYAK / TIDAK LAYAK*** diberikan Cuti Tanpa Rekod (CTR) Kelompok

_____ (nyatakan Jenis CTR Kelompok)

selama _____hari, pada/mulai _____hingga _____

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN VI : PENGESAHAN DAN KEPUTUSAN PEGAWAI DAERAH

Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan pegawai **MEMATUHI/ TIDAK MEMATUHI*** syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana ditetapkan. Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok pegawai adalah **DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN*** bagi tempoh _____hari iaitu mulai _____hingga _____

Tandatangan : _____

Nama & Jawatan : _____

Tarikh : _____

**potong mana yang tidak berkenaan*