



**BORANG PERMOHONAN BANTUAN BENCANA DAERAH ALOR GAJAH
PEJABAT DAERAH DAN TANAH ALOR GAJAH**

(KEBAKARAN / BANJIR / RIBUT / TANAH RUNTUH / LAIN-LAIN (.....))

DUN : _____

TARIKH KEJADIAN : _____

NAMA KAMPUNG / KAWASAN : _____

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN BENCANA	SILA TANDA (/)
1) MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN BENCANA DENGAN LENGKAP - Perlu pengesahan dan tandatangan Wakil ADUN Kawasan / Penghulu Kawasan / Ketua Kampung yang berkenaan sahaja.	<input type="checkbox"/>
2) SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON (SUAMI DAN ISTERI)	<input type="checkbox"/>
3) SALINAN BIL UTILITI (TNB / SAMB)	<input type="checkbox"/>
4) GAMBAR KEJADIAN - Sila lampirkan gambar kejadian bencana (di dalam dan luar rumah) yang dicetak dengan terang dan jelas.	<input type="checkbox"/>
5) LAPORAN POLIS (Di kecualikan bagi Bencana Banjir) - Pelapor mestilah nama orang yang sama di dalam Borang Permohonan Bencana dan Laporan Polis.	<input type="checkbox"/>

NOTA PENTING
1. Permohonan tuntutan bantuan bencana hanya boleh dimohon SEKALI dalam tempoh 3 bulan . 2. Borang permohonan perlu dihantar ke Pejabat Daerah Dan Tanah Alor Gajah dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh kejadian bencana. 3. Hanya seorang ahli keluarga mangsa SAHAJA yang boleh memohon bantuan bencana. (Satu (1) permohonan untuk satu (1) buah rumah sahaja) . 4. Pentadbiran ini hanya akan memproses BORANG PERMOHONAN LENGKAP sahaja dalam tempoh 7 hari bekerja . Sebarang permohonan berunsurkan penipuan tidak akan dilayan. 5. Permohonan ini merupakan sumbangan bencana Kerajaan kepada mangsa dan bukan tuntutan pampasan. 6. Permohonan ini untuk rumah kediaman sahaja. <p align="center">Semua permohonan bantuan bencana perlu diserahkan dengan lengkap kepada:</p> <p align="center">BAHAGIAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT PEJABAT DAERAH DAN TANAH ALOR GAJAH 78000 ALOR GAJAH MELAKA NO. TEL : 06-5591203 (EXT: 1052 / 1057)</p>

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON (Tanda (√) pada petak yang berkenaan)			
1. NAMA:			
2. NO KAD PENGENALAN:			
3. ALAMAT:			
4. STATUS KEDIAMAN:	<input type="checkbox"/> Sendiri <input type="checkbox"/> Sewa <input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) :		
5. NO. TELEFON:			
6. PEKERJAAN:			
7. SENARAI AHLI KELUARGA: (Senarai Tanggungan)	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	HUBUNGAN

TUNTUTAN PALSU SATU KESALAHAN YANG BOLEH DIDAKWA

B. MAKLUMAT AKAUN BANK			
1.	NAMA BANK		
2.	NO. AKAUN BANK		
C. BUTIR-BUTIR KEJADIAN (Tanda (√) pada petak yang berkenaan)			
1.	BENCANA:	BANJIR Ketinggian: Paras Pinggang <input type="checkbox"/> Paras Lutut <input type="checkbox"/> Paras Buku Lali <input type="checkbox"/>	KEBAKARAN Taraf Kerosakan: Keseluruhan <input type="checkbox"/> Sebahagian <input type="checkbox"/> Kecil <input type="checkbox"/>
			RIBUT Taraf Kerosakan: Besar <input type="checkbox"/> Sederhana <input type="checkbox"/> Kecil <input type="checkbox"/>
2.	ANGGARAN KOS KEROSAKAN:		
3.	BUTIRAN KEROSAKAN YANG DIALAMI:		
	a) Harta Benda :		
	b) Kehilangan Nyawa :		
	c) Lain-lain :		
D. PENGAKUAN PEMOHON			
<p>Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan diberikan tidak benar, pihak yang bertanggungjawab memberi kelulusan ini berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan saya.</p> <p>Tandatangan Pemohon :</p> <p>Nama Pemohon :</p> <p>No. Telefon :</p> <p>Tarikh Permohonan :</p>			

E. PERAKUAN / SOKONGAN PENGHULU KAWASAN:	
NAMA DAN COP RASMI :	TARIKH:

F. ANGGARAN KOS PEMBAIKAN OLEH PENOLONG JURUTERA:	
NAMA DAN COP RASMI :	TARIKH:

TUNTUTAN PALSU SATU KESALAHAN YANG BOLEH DIDAKWA