



**BORANG PERMOHONAN BANTUAN BENCANA DAERAH ALOR GAJAH  
PEJABAT DAERAH DAN TANAH ALOR GAJAH**  
(KEBAKARAN / BANJIR / RIBUT / TANAH RUNTUH / LAIN-LAIN (.....))

DUN : \_\_\_\_\_ TARIKH KEJADIAN : \_\_\_\_\_

NAMA KAMPUNG / KAWASAN : \_\_\_\_\_

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN BENCANA	SILA TANDA ( / )
1) MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN BENCANA DENGAN LENGKAP - Perlu pengesahan dan tandatangan Wakil ADUN Kawasan / Penghulu Kawasan / Ketua Kampung yang berkenaan sahaja.	<input type="checkbox"/>
2) SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON (SUAMI DAN ISTERI)	<input type="checkbox"/>
3) SALINAN BIL UTILITI ( TNB / SAMB)	<input type="checkbox"/>
4) GAMBAR KEJADIAN - Sila lampirkan gambar kejadian bencana ( di dalam dan luar rumah) yang dicetak dengan terang dan jelas.	<input type="checkbox"/>
5) LAPORAN POLIS (Di kecualikan bagi Bencana Banjir) - Pelapor mestilah nama orang yang sama di dalam Borang Permohonan Bencana dan Laporan Polis.	<input type="checkbox"/>

NOTA PENTING
<p>1. Permohonan tuntutan bantuan bencana hanya boleh dimohon <b>SEKALI</b> dalam tempoh <b>3 bulan</b>.</p> <p>2. Borang permohonan perlu dihantar ke Pejabat Daerah Dan Tanah Alor Gajah dalam masa <b>empat belas (14)</b> hari dari tarikh kejadian bencana.</p> <p>3. Hanya seorang ahli keluarga mangsa <b>SAHAJA</b> yang boleh memohon bantuan bencana. (Satu (1) permohonan untuk satu (1) buah rumah sahaja).</p> <p>4. Pentadbiran ini hanya akan memproses <b>BORANG PERMOHONAN LENGKAP</b> sahaja dalam tempoh <b>7 hari</b> bekerja. Sebarang permohonan berunsurkan penipuan tidak akan dilayan.</p> <p>5. Permohonan ini merupakan sumbangan bencana Kerajaan kepada mangsa dan bukan tuntutan pampasan.</p> <p>6. Permohonan ini untuk rumah kediaman sahaja.</p> <p align="center">Semua permohonan bantuan bencana perlu diserahkan dengan lengkap kepada: <b>BAHAGIAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT PEJABAT DAERAH DAN TANAH ALOR GAJAH 78000 ALOR GAJAH MELAKA NO. TEL : 06-5591203 ( EXT: 1052 / 1057)</b></p>

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON (Tanda (√) pada petak yang berkenaan)			
1.	NAMA:		
2.	NO KAD PENGENALAN:		
3.	ALAMAT:		
4.	STATUS KEDIAMAN:	<input type="checkbox"/> Sendiri <input type="checkbox"/> Sewa <input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) :	
5.	NO. TELEFON:		
6.	PEKERJAAN:		
7.	SENARAI AHLI KELUARGA: (Senarai Tanggungan)	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
		HUBUNGAN	

**TUNTUTAN PALSU SATU KESALAHAN YANG BOLEH DIDAKWA**

<b>B. MAKLUMAT AKAUN BANK</b>			
1.	NAMA BANK		
2.	NO. AKAUN BANK		
<b>C. BUTIR-BUTIR KEJADIAN (Tanda (√) pada petak yang berkenaan)</b>			
1.	<b>BENCANA:</b>	<b>BANJIR</b> Ketinggian:	<b>KEBAKARAN</b> Taraf Kerosakan:
		Paras Pinggang <input type="checkbox"/>	Keseluruhan <input type="checkbox"/>
		Paras Lutut <input type="checkbox"/>	Sebahagian <input type="checkbox"/>
		Paras Buku Lali <input type="checkbox"/>	Kecil <input type="checkbox"/>
			<b>RIBUT</b> Taraf Kerosakan:
			Besar <input type="checkbox"/>
			Sederhana <input type="checkbox"/>
			Kecil <input type="checkbox"/>
2.	ANGGARAN KOS KEROSAKAN:		
3.	<b>BUTIRAN KEROSAKAN YANG DIALAMI:</b>		
	a) Harta Benda :		
	b) Kehilangan Nyawa :		
	c) Lain-lain :		
<b>D. PENGAKUAN PEMOHON</b>			
<p>Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan diberikan tidak benar, pihak yang bertanggungjawab memberi kelulusan ini berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan saya.</p> <p>Tandatangan Pemohon : .....</p> <p>Nama Pemohon : .....</p> <p>No. Telefon : .....</p> <p>Tarikh Permohonan : .....</p>			

<b>E. PERAKUAN / SOKONGAN PENGHULU KAWASAN:</b>	
NAMA DAN COP RASMI :	TARIKH:
<b>F. ANGGARAN KOS PEMBAIKAN OLEH PENOLONG JURUTERA:</b>	
NAMA DAN COP RASMI :	TARIKH: