

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PECAH BAHAGI**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. PECAH BAHAGI BANGUNAN  | <input type="checkbox"/> |
| 2. PECAH BAHAGI BANGUNAN DAN TANAH  | <input type="checkbox"/> |
| 3. PECAH BAHAGI TANAH KEPADA PETAK-PETAK TANAH                              | <input type="checkbox"/> |
| 4. PECAH BAHAGI BANGUNAN MELIBATKAN BLOK SEMENTARA                          | <input type="checkbox"/> |
| 5. PECAH BAHAGI BANGUNAN DAN TANAH MELIBATKAN BLOK SEMENTARA                | <input type="checkbox"/> |
| 6. PECAH BAHAGI BANGUNAN KEPADA PETAK-PETAK TANAH MELIBATKAN BLOK SEMENTARA | <input type="checkbox"/> |

BIL	DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PTG	CATATAN
1	3 set *Borang 1			
2	Fi - Permohonan Pecah Bahagi ( <i>Permohonan</i> ) - Pendaftaran dan Pengeluaran Hakmilik Strata ( <i>Kelulusan</i> ) - Bayaran Pelan			
3	Fi yang ditetapkan oleh Pengarah Ukur Negeri ( <i>Kelulusan</i> )			
4	1 Sijil Cadangan Pelan Strata (CPSP)			
5	1 Salinan perakuan pengkelasan bangunan kos rendah (jika berkenaan)			
6	1 Salinan *Keizinan bertulis (jika berkenaan)			
7	*Cadangan nama dan alamat perbadanan pengurusan			
8	Dokumen Hakmilik Keluaran ("DHK") bagi tanah			
9	*Salinan CFO atau CCC			
10	Resit cukai tanah (semasa)			
11	*1 Dokumen perkiraan jadual petak (Soft Copy dan Hard Copy Excel Spread Sheet)			
12	* <u>Blok Sementara</u> a) Bayaran Deposit Blok Sementara b) Penyataan bertulis deposit dilucuthak kepada Kerajaan			
13	1 Salinan *Register of Purchaser			
14	2 Salinan Surat Akuan Notis Penyitaan/Surat Akuan Kaveat (Jika berkaitan)			
15	Carian Rasmi			
16	Sijil Akuan Pembayaran daripada Lembaga Jurukur Tanah dan LJ 12			
17	3 Set Pelan Cadangan Strata (diakui TERATUR oleh JUPEM)			

\* Sila sertakan salinan 'Soft copy' (dalam CD) dan 'hard copy'.

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

BORANG 1

[Seksyen 9]

PERMOHONAN BAGI PECAH BAHAGI BANGUNAN,  
BANGUNAN DAN TANAH, ATAU TANAH

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah .....

Saya,

beralamat .....

pemilik tanah yang berikut:

\*Bandar/Pekan/Mukim :

No. Lot :

Perihal dan No. Hakmilik :

Luas :

Dengan ini memohon kelulusan bagi pecah bahagi—

(a) \*bangunan;

(b) \*bangunan dan tanah;

(c) \*tanah,

\*berserta dengan pengeluaran hakmilik strata sementara bagi blok/blok-blok sementara.

2. Pecah bahagian tersebut adalah untuk dijadikan—

(a) ..... petak (jikaada);

(b) ..... petak tanah (jikaada);

(c) ..... petak aksesori (jika ada);

(d) ..... blok/blok-blok sementara (jikaada),

sebagaimana yang dinyatakan dalam jadual yang dilampirkan.

3. Bangunan/bangunan-bangunan yang didirikan di atasnya, termasuk mana-mana blok sementara, digunakan bagi maksud yang berikut:

.....

4. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 9 Akta, kini saya kemukakan—

(a) fi yang ditetapkan sebanyak RM .....

(b) fi sebanyak RM ..... sebagaimana yang diberitahu oleh Pengarah Ukur;

(c) sijil cadangan pelan strata di bawah seksyen 8A Akta;

(d) perakuan yang mengkelaskan bangunan sebagai bangunan kos rendah (jikaada);

- (e) surat keizinan daripada setiap orang yang berikut yang keizinan secara bertulis mereka dikehendaki atas sebab-sebab tertentu sebagaimana yang dinyatakan dalam setiap surat tersebut:
- (i) .....
  - (ii) .....
  - (iii) .....
- (f) Nama perbadanan pengurusan yang dicadangkan di bawah seksyen 15 Akta;
- (g) Dokumen hakmilik keluaran bagi lot tersebut;
- (h) salinan yang diperakui sah perakuan siap dan pematuhan atau sijil layak menduduki, mengikut mana-mana yang berkenaan, kecuali—
- (i) dalam hal di bawah perenggan 8(2)(a) Akta;
  - (ii) apabila bangunan dikelaskan sebagai bangunan khas dan salinan yang diperakui sah perakuan siap dan pematuhan atau sijil layak menduduki tidak boleh didapati; atau
  - (iii) dalam mana-mana hal keadaan lain yang Pentadbir Tanah berpuas hati bahawa salinan yang diperakui sah perakuan siap dan pematuhan atau sijil layak menduduki itu boleh dikecualikan; dan
- (i) salinan yang diperakui sah jadual petak atau jadual petak yang dipinda, mengikut mana-mana yang berkenaan, kecuali dalam hal di bawah perenggan 8(2)(b) dan(d) Akta.

\*5. Saya mengaku janji bahawa pembinaan setiap bangunan yang baginya suatu blok sementara berkaitan, akan disiapkan selewat-lewatnya pada tarikh yang berikut:

<i>Blok Sementara</i>	<i>Tarikh</i>	<i>Blok Sementara (petaktanah)</i>	<i>Tarikh</i>
P1	.....	PL1	.....
P2	.....	PL2	.....
<i>dsb.</i>		<i>dsb.</i>	

Bertarikh pada .....

.....  
Tandatangan Pemilik Asal

*Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja*

A. Kepada Pengarah Tanah dan Galian

- (1) Dokumen hakmilik keluaran disertakan.
- (2) Cukai bagi tahun semasa dibayar.

Pentadbir Tanah: .....

- B. Kepada Pengarah Ukur  
Permohonan diluluskan.

Pengarah Tanah dan Galian: .....

(Hendaklah dilampirkan dalam seberapa banyak helaian yang perlu)

JADUAL PETAK DAN BLOK SEMENTARA (JIKA ADA)

<i>Bangunan/ Blok sementara/ Petaktanah</i>	<i>Senarai tingkat</i>	<i>Senarai petak/Petak tanah</i>	<i>Unit syer Bagi setiap petak/Petak tanah/Blok sementara</i>	<i>Luas petak/Petak tanah/Blok sementara</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
BANGUNAN/ BANGUNAN- BANGUNAN: Gunakan M1, M2, dsb. Untuk menandakan bangunan siap.				
M1 ... ..	No. Tingkat .....	Petak ..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
	No. Tingkat .....	Petak ..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
M2 ... ..	No. Tingkat .....	Petak ..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
	No. Tingkat .....	Petak ..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
dsb.				

<p>BLOK/ BLOK-BLOK SEMENTARA Gunakan P1, P2, <i>dsb.</i> untuk menandakan blok-blok sementara.</p> <p>P1 ... .. P2 ... ..</p> <p><i>dsb.</i></p>	<p>— —</p>	<p>— —</p>	<p>..... .....</p>	<p>..... .....</p>
<p>PETAK-PETAK TANAH Gunakan L1, L2, <i>dsb.</i> Untuk menandakan petak-petak tanah.</p> <p>L1-L ... .. [Nyatakan petak tanah pertama dan terakhir]</p>	<p>—</p>	<p>L ..... L .....</p>	<p>..... .....</p>	<p>..... .....</p>
<p>BLOK/ BLOK-BLOK SEMENTARA (PETAK TANAH) Gunakan PL1, PL2, <i>dsb.</i> Untuk menandakan blok- blok sementara (petak tanah).</p> <p>PL1 ... .. PL2 ... ..</p>	<p>—</p>	<p>—</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>

dsb.	—	—	.....	.....
		Jumlah	.....	.....

SENARAI PETAK AKSESORI

+ Petak Aksesori	++Lokasi Petak Aksesori	Petak atau Blok Sementara yang Petak Aksesori itu Bersangkutan	Tujuan	Luas petak aksesori

\* Potong mana-mana yang tidak berkenaan.

+ Bagi tujuan mengenal pasti petak aksesori, tambah huruf A kepada nombor petak aksesori.

++ Jika petak aksesori ditempatkan dalam suatu bangunan, tunjukkan lokasi itu dengan membuat rujukan kepada nombor bangunan dan nombor tingkatnya.

# **NOTA HURAIAN**

Keizinan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang atau badan yang berhak mendapat faedah daripada suatu pajakan keseluruhan atau mana-mana bahagian tanah selain bahagian yang betul-betul menepati, atau termasuk keseluruhannya dalam, salah satu daripada petak-petak yang dicadangkan.

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

BORANG 1

[Seksyen 9]

PERMOHONAN UNTUK MEMECAH BAHAGI BANGUNAN  
ATAU BANGUNAN DAN TANAH ATAU TANAH

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah ..... KUALA LUMPUR

Daerah bagi tapak yang dipohon

Saya, ... RENOWN INSPIRATION SDN BHD

Nama Pemohon

beralamat ... DAMANSARA, JALAN 16/11, PETALING JAYA, 46350 SELANGOR  
pemilik tanah yang berikut—

Alamat Pemohon

\*Bandar/Pekan/Mukim : MUKIM KUALA LUMPUR  
No. Lot : 100168  
Perihal dan No. Hakmilik : GRN 75765  
Luas : 8,183 m<sup>2</sup>

Butiran hakmilik tanah yang dipohon

dengan ini memohon kelulusan untuk memecah bahagi bagi —

- (a) \*bangunan;
- (b) \*~~bangunan dan tanah~~;
- (c) \*~~tanah~~;

\*berserta dengan pengeluaran hakmilik strata sementara bagi blok/blok-blok sementara.

2. Pecah bahagian yang dicadangkan itu adalah kepada—

- (a) ..... 10 ..... petak (jika ada);
- (b) ..... - ..... petak tanah (jika ada);
- (c) ..... 20 ..... petak aksesori (jika ada);
- (d) ..... 1 ..... blok/blok-blok sementara (jika ada),

Jumlah petak dan petak aksesori yang dipohon

sebagaimana yang dinyatakan dalam jadual yang dilampirkan.

3. Bangunan/bangunan-bangunan yang didirikan di atasnya, termasuk mana-mana blok sementara, adalah digunakan bagi maksud yang berikut:

..... KEDIAMAN .....

4. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 9 Akta Hakmilik Strata 1985, sekarang saya kemukakan—

- (a) fi yang ditetapkan sebanyak RM ... 400.00 .....
- (b) sijil cadangan pelan strata di bawah seksyen 8A;
- (c) perakuan pengkelasan bangunan kos rendah (jika berkenaan);
- (d) surat keizinan daripada tiap-tiap orang yang berikut yang keizinan mereka secara bertulis dikehendaki bagi sebab-sebab tertentu sebagaimana yang dinyatakan dalam setiap surat tersebut:
  - (1) ..... - *Tiada* - .....
  - (2) .....
  - (3) .....
- (e) cadangan nama perbadanan pengurusan di bawah seksyen 15;
- (f) dokumen hakmilik keluaran bagi lot tersebut;
- (g) salinan yang diperakui sah perakuan penyitapan dan pematuhan atau sijil layak menduduki (jika

Jumlah fee berdasarkan Kaedah Strata Negeri

- ada); dan  
 (h) salinan yang diperakui sah jadual petak atau jadual petak berpinda (jika ada).

\*5. Saya mengaku janji bahawa pembinaan setiap bangunan yang berkaitan dengan sesuatu blok sementara akan disediakan tidak lewat dari tarikh yang berikut:

Blok Sementara	Tarikh	Blok Sementara (petak tanah)	Tarikh
P1	31.10.2016	PL1	.....
P2	.....	PL2	.....
dsb.	.....	dsb.	.....

Bertarikh pada .....31..... hari bulan .....OKTOBER..... 20 .....13.....

**Tandatangan Pemilik /  
Pemilik-pemilik Asal / Syarikat**

.....  
Tandatangan Pemilik Asal

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

- A. Kepada Pengarah Tanah dan Galian.  
 (1) Dokumen hakmilik keluaran disertakan.  
 (2) Sewa bagi tahun semasa dibayar.

**Tandatangan ringkas  
dan meterai Pentadbir  
Tanah menggunakan  
black ink.**

Pentadbir Tanah: .....

- B. Kepada Pengarah Ukur.  
 Permohonan diluluskan.

**Tandatangan ringkas  
dan meterai PTG Negeri  
menggunakan black ink.**

Pengarah Tanah dan Galian: .....