

DOKUMEN-DOKUMEN PERMOHONAN SiFUS

Dokumen-dokumen yang perlu dikemukakan semasa permohonan SiFUS adalah seperti berikut:

- a) Bayaran permohonan sebanyak RM500.00 (cek atas nama PENDAFTAR HAKMILIK GERAN TANAH MELAKA)
- b) 1 Salinan Borang Permohonan SiFUS (Borang B)
- c) 1 Salinan perintah pembangunan/kebenaran merancang yang telah diluluskan;
- d) 3 Salinan Pelan Bangunan yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (berwarna);
- c) 1 Surat Iantikan Juruukur Tanah Berlesen ("JTB");
- d) 1 Resit bayaran upah ukur strata yang telah didepositkan di Lembaga Juruukur Tanah & Perakuan Deposit Fi Ukur;
- e) 1 Carian rasmi hakmilik tanah;
- f) 1 Formula Unit Syer berserta justifikasi;
- g) 1 Dokumen Perkiraan Unit Syer (*softcopy dan hardcopy Excel Spreadsheet*);
- h) 1 Jadual Petak yang diperakui oleh JTB dan Arkitek/Jurutera (jika berkaitan);
- i) 1 Resit bayaran premium (jika berkenaan);
- j) 1 Resit Cukai Tanah tahun semasa;
- k) 1 Borang permohonan bagi pengkelasan sebagai bangunan kos rendah (jika berkaitan);
- l) 1 Butiran Juruukur Tanah Berlesen (Cth: Nama Syarikat, No.Lesen, No.Pendaftaran Syarikat)
- M) 1 Butiran Arkitek/Jurutera.

AKTA HAKMILIK STRATA 1985
KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA MELAKA 2015
(Subkaedah 9(2))

BORANG B

PERMOHONAN SIJIL FORMULA UNIT SYER

Kepada PTG Negeri _____

Saya _____

Beralamat di _____

Pemilik asal bagi tanah yang berikut :

- i. No Hakmilik _____
- ii. No. Lot/PT _____
- iii. Bandar/Pekan/Mukim _____
- iv. Luas _____

Butiran Projek/Skim

- i. Nama Pemaju _____
- ii. Nama Skim _____
- iii. Jenis Kegunaan Petak _____
- iv. Bilangan Petak _____
- v. Jurukur Tanah Berlesen _____
- vi. Arkitek/Jurutera _____

Dokumen/Maklumat Yang Wajib Dilampirkan

- i. Salinan Perintah Pembangunan/Kebenaran Merancang yang telah diluluskan;
- ii. Salinan Pelan Bangunan yang telah diluluskan;
- iii. Surat Iantikan Jurukur Tanah Berlesen (JTB);
- iv. Resit bayaran upah ukur strata yang telah didepositkan di Lembaga Jurukur Tanah;
- v. Carian rasmi hakmilik tanah;

- vi. Formula Unit Syer;
- vii. Dokumen Perkiraan Unit Syer (*softcopy Excel Spreadsheet*);
- viii. Jadual Petak yang diperakui oleh JTB dan Arkitek/Jurutera (jika berkaitan);
- ix. Resit bayaran premium (jika berkenaan);
- x. Resit Cukai Tanah tahun semasa;
- xi. Borang permohonan bagi pengelasan sebagai bangunan kos rendah (jika berkaitan);
- xii. Dokumen-dokumen lain yang dikehendaki oleh PTG (jika perlu).

Perakuan Jurukur Tanah Berlesen

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.
<p>Tandatangan</p> <p>Nama</p> <p>Merterai Syarikat/No. Kad Pengenalan</p> <p>Tarikh</p>

Perakuan Pemilik Asal

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.
<p>Tandatangan</p> <p>Nama</p> <p>Merterai Syarikat/No. Kad Pengenalan</p> <p>Tarikh</p>

NOTA: SILA PASTIKAN BORANG DITAIP MENGGUNAKAN KOMPUTER.

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

A. Kepada Pengarah Tanah dan Galian

Permohonan didapati teratur/tidak teratur

Ketua Penolong Pengarah/
Penolong Pengarah

B. Keputusan

Permohonan diluluskan/tidak diluluskan

Bertarikhharibulan.....20.....

Pengarah Tanah dan Galian