

BORANG PERMOHONAN MENYEMAK BUKU DAFTAR STRATA

BUTIRAN PEMOHON (INDIVIDU/SYARIKAT/PERBADANAN PENGURUSAN/AGEN YANG SAH)			
Nama Pemohon			
No. k/p		No. Syarikat	
No. Tel		No. Faks	
Email			
Alamat			
BUTIRAN HAKMILIK STRATA			
No. Hakmilik		No. Lot tanah	
Kaw. Bandar/Mukim/Pekan		Daerah	
Nama skim		Bil. Petak	
*Syarat nyata tanah			
DOKUMEN YANG DISERTAKAN			
	Surat pengesahan Perbadanan Pengurusan Pesuruhjaya Bangunan (COB) (1 salinan)		
	Minit Mesyuarat Agung Tahunan (1 salinan) (Jika perlu)		
	Surat perlantikan sebagai Agen (1 salinan)		
	Salinan sijil Bangunan Kos Rendah (jika perlu)		
*Tujuan Permohonan		Semak peratusan pindahmilik strata kepada Pembeli-pembeli	
		Lain-lain (nyatakan)	
		Lain-lain (nyatakan)	
KENYATAAN DAN PERAKUAN PEMOHON			
*Saya/Kami Pemilik Asal/Perbadanan Pengurusan/Agen seperti tertera di butiran Pemohon mengakui segala maklumat yang diberikan adalah sah dan benar			
Nama :		Tandatangan:	
*Sila tandakan (✓) pada yang berkenaan/Potong yang tidak berkenaan (mana yang sesuai)			

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA			
Tarikh terima			
Nama Pegawai			
Jawatan			
Tandatangan			
*Semakan permohonan dan dokumen	Teratur		Tidak Teratur
Jumlah bayaran			
Butiran	Jumlah bayaran		
(a) Kos rendah (i) 10 petak atau kurang (RM 30.00) (ii) 11 petak dan ke atas (RM 5.00/sepetak, maksimum RM 100.00)			
(b) Lain-lain syarat nyata (i) 10 petak atau kurang (RM 50.00), maksimum RM 500.00)			
Penetapan tarikh dan masa untuk Pemohon membuat semakan			
Tarikh :	Masa :		
Maklum kepada Pemohon melalui *telefon/email/faks/sms pada			
Pegawai bertugas			
*Sila tandakan (✓) pada yang berkenaan/Potong yang tidak berkenaan (mana yang sesuai)			

Disemak oleh :

.....
()

Bertarikh :